

**BUKU PANDUAN
PENULISAN SKRIPSI, PENULISAN ARTIKEL ILMIAH, DAN
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)**



**FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN 2023**

VISI FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA

Terwujudnya Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional, unggul dalam bidang penelitian Kebahasaan, Kesastraan dan kebudayaan menuju industri kreatif lokal untuk kepentingan nasional yang kompetitif di era global pada tahun 2025.

MISI FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berwawasan, budaya luhur bangsa untuk menghasilkan SDM yang andal, profesional, serta menguasai bidang bahasa, sastra, dan budaya Indonesia, Inggris, Jepang, dan Korea.
2. Mengembangkan dan menetapkan lulusan yang mampu bersaing di bidang penelitian, kekreatifan, dan kebudayaan pada tingkat nasional dan internasional.
3. Menyelenggarakan penelitian yang berkualitas unggul dan berwawasan budaya luhur bangsa untuk menghasilkan penemuan dan/atau pembaruan ilmu dan teknologi yang terkait dengan bidang bahasa dan sastra, serta budaya Indonesia, Inggris, Jepang, Korea.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang tepat guna dan tepat sasaran untuk membantu memecahkan masalah sosial kemasyarakatan terkait dengan bidang kebahasaan, kesastraan, dan kebudayaan.
5. Menjalin kerja sama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak di tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional melalui budaya akademik yang etis dan kondusif dengan semangat kewirausahaan.

KATA PENGANTAR

Bismilahirrahmanirrahim,

Assalamualaikum Wr. Wb.

Syukur Alhamdulillah, kami panjatkan ke hadirat Illahi Robi dan rasa gembira yang tiada tara ketika buku panduan Skripsi, panduan Artikel, dan panduan Surat Keterangan pendamping ijazah (SKPI) ini sampai di tangan Bapak/Ibu Dosen dan Mahasiswa. Buku panduan ini merupakan petunjuk bagi mahasiswa calon lulusan Program Studi Sastra Indonesia, Sastra Inggris, Sastra Jepang, dan Bahasa Korea di lingkungan Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional. Sebagai bukti keunggulan lulusan kebulatan studi di Prodi-Program Studi di lingkungan Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional, mereka harus melakukan penelitian dan hasilnya dapat berbentuk skripsi dan/atau artikel yang dipublikasikan. Keunggulan lulusan Fakultas Bahasa dan Sastra yang semula menggunakan pengujian skripsi, sekarang hasil penelitian harus dilakukan diseminasi sehingga diketahui banyak orang. Pola pengujian Skripsi perlu diubah menggunakan publikasi untuk meningkatkan sebaran hasil penelitian lulusan hingga tak terbatas pada ruang Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional. Hal ini juga sesuai dengan Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi, Permendikbud No. 49 Tahun 2014: Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Permendikbud No. 81 Tahun 2014: Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi, Surat Keputusan Rektor Universitas Nasional No. 112 Tahun 2022 tentang Sistem Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Nasional, Surat Keputusan Rektor Universitas Nasional No. 219 Tahun 2017 tentang Penerbitan Ijazah, Transkrip, dan SKPI, Surat Keputusan Rektor Universitas Nasional No. 231 teknis pelaksanaan SKPI dilakukan melalui sistem akademik berbasis SKPM (Satuan Kegiatan dan Prestasi Mahasiswa) pada sistem Akademik *Online*, Surat Keputusan Dekan No. 98 Tahun 2016 tentang Tugas Akhir Skripsi Jalur Publikasi dan/atau Jalur Nonpublikasi di Fakultas Bahasa dan Sastra, dan Surat Keputusan Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional No. 61 Tahun 2021 tentang rekognisi mata kuliah menyatakan bahwa setiap lulusan FBS harus melakukan penelitian yang pelaporannya berbentuk skripsi dan/atau Artikel terpublikasi.

Berkaitan dengan itu, Fakultas Bahasa dan Sastra menyusun buku panduan ini supaya dapat mempermudah mahasiswa calon lulusan Fakultas Bahasa dan Sastra melakukan penelitian dan memahami alur kerja yang strategis untuk cepat lulus.

Sehubungan dengan terbitnya buku panduan ini, pimpinan Fakultas Bahasa dan Sastra mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun yang diketuai oleh Dr. Tadjuddin Nur, M.M. dan para pimpinan Fakultas, pimpinan Program Studi, serta pimpinan UPT di lingkungan Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional.

Dengan terbitnya buku panduan ini, kami berharap Para Ketua Program Studi dapat menyosialisasi kepada para dosen dan para mahasiswa agar mengikuti tahap-tahap kelulusan dengan cepat dan berkualitas. Kami menyadari bahwa buku ini belum sempurna. Kritik dan saran yang sifatnya membangun, kami sangat menantikan dan berterima kasih kepada semua pihak atas sumbang saran demi kemajuan Fakultas Bahasa dan Sastra dan Program Studinya.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Dr. Drs. Somadi Sosrohadi, M.Pd.

SURAT TUGAS TIM PENYUSUN



UNIVERSITAS NASIONAL

FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA

PROGRAM STUDI: S-1 SASTRA INDONESIA Akreditasi (B), S-1 SASTRA INGGRIS Akreditasi (B),
S-1 SASTRA JEPANG Akreditasi (B), DAN S-1 BAHASA KOREA Akreditasi (C)
Jalan Sawo Manis No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12520, Telepon (021) 78836935, 786700 (Hunting),
Faksimile: 78836935, 7802718, 7802719, Laman: sastra.unas.ac.id, Posel: fsas@cvitas.unas.ac.id.

SURAT TUGAS

Nomor: 07/DFBS/I/2023

Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional dengan ini menugasi Dosen di bawah ini

Tim Redaksi		
No.	Nama	Jabatan
1	Dr. Somadi, M.Pd.	Pimpinan Redaksi
2	Dr. Fairuz, M.Hum.	Wakil Pimpinan Redaksi
3	Dr. Tajduddin Nur, M.M.	Ketua Pelaksana
4	Fadhilah, M.Hum.	Ketua Redaksi
5	Arju Susanto, S.S., M.Pd.	Sidang Redaksi
6	Siti Tuti Alawiyah, S.S., M.Hum.	
7	Wawat Rahwati, S.S., M.Hum.	
8	Fahdi Sachiya, S.S., M.A.	
9	Dr. Kasno, M.Pd.	
5	Kurnia Rachmawati, S.S., M.A.	Redaksi Pembantu
6	Evi Jovita Putri, S.Hum., M.Hum.	
7	Suyanti Natalia, S.S., M.Pd.	
8	Rurani Adinda, M.A.	
13	Andri Setiawan, S.E.	Pembantu Pelaksana
14	Abdul Rahman Wijaya Putra, S.S.	
15	Rahmad Faisal, S.E., M.Si.M.	
16	Iman Cahyadi, S.Kom.	
17	M. Soleh	

Untuk menjadi Tim Penyusunan Panduan Penulisan Skripsi dan Template Jurnal Fakultas Bahasa dan Sastra

Demikian surat tugas ini diberikan agar di laksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 11 Januari 2023



UNIVERSITAS NASIONAL

FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA

Dr. Somadi, M.Pd.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Nasional

2. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni

3. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan dan SDM

SK DEKAN FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA



UNIVERSITAS NASIONAL FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA

PROGRAM STUDI: S-1 SASTRA INDONESIA Akreditasi (B), S-1 SASTRA INGGRIS Akreditasi (B),
S-1 SASTRA JEPANG Akreditasi (B), DAN S-1 BAHASA KOREA Akreditasi (C)
Jalan Sawo Manis No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12520, Telepon (021) 78836935, 786700 (Hunting),
Faksimile: 78836935, 7802718, 7802719, Laman: sastra.unas.ac.id, Posel: fhas@civitas.unas.ac.id

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA UNIVERSITAS NASIONAL NOMOR: 02 TAHUN 2023

TENTANG PANDUAN SKRIPSI, TEMPLATE ARTIKEL JURNAL, DAN PANDUAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI) FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA UNIVERSITAS NASIONAL

- Menimbang : a. Bahwa standar kelulusan dan kebulatan studi mahasiswa Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional harus melaporkan hasil penelitian berupa Skripsi dan/atau artikel, serta Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
- b. Bahwa untuk itu diperlukan pemberlakuan Panduan Skripsi, Template Artikel Jurnal, dan Panduan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permendikbud No. 49 Tahun 2014: Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Permendikbud No. 81 Tahun 2014: Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi.
4. Surat Keputusan Rektor Universitas Nasional No. 219 Tahun 2017 tentang Penerbitan Ijazah, Transkrip Akademi dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus di lingkungan Universitas dan Akademi-akademi Nasional.
5. Surat Keputusan Rektor No. 231 teknis pelaksanaan SKPI dilakukan melalui sistem akademik berbasis SKPM (Satuan Kegiatan dan Prestasi Mahasiswa) pada sistem Akademik Online.
6. Surat Keputusan Dekan No. 98 Tahun 2016 tentang Tugas Akhir Skripsi Jalur Publikasi dan/atau Jalur Nonpublikasi di Fakultas Bahasa dan Sastra.
7. Surat Keputusan Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional. No. 61 Tahun 2021 tentang Rekognisi Mata Kuliah Program Studi di Lingkungan Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional.
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Bahasa dan Sastra pada tanggal 6 Februari 2023 tentang Pembahasan dan Pengesahan panduan skripsi, template artikel jurnal, dan Panduan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah).



UNIVERSITAS NASIONAL FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA

PROGRAM STUDI: S-1 SASTRA INDONESIA Akreditasi (B), S-1 SASTRA INGGRIS Akreditasi (B),
S-1 SASTRA JEPANG Akreditasi (B), DAN S-1 BAHASA KOREA Akreditasi (C)

Jalan Sawo Manila No. 61. Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12520, Telepon (021) 78836935, 786700 (Hunting),

Faksimile: 78836935, 7802718, 7802719, Laman: sastra.unas.ac.id, Posel: fsas@civitas.unas.ac.id.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Pemberlakuan panduan skripsi, template artikel jurnal, dan Panduan SKPI (surat keterangan pendamping ijazah) Fakultas Bahasa dan Sastra.
- Kedua : Pembiayaan pembimbingan skripsi, jurnal, dan SKPI disesuaikan oleh Program Studi masing-masing.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, Keputusan ini dapat ditinjau kembali.



Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal 06 Februari 2023

Dr. Drs. Somadi, M.Pd.

Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
3. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan, dan SDM
4. Wakil Rektor Bidang Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama
5. Kepala Biro Penjaminan Mutu
6. Para Ketua Program Studi di Fakultas Bahasa dan Sastra
7. Arsip

DAFTAR ISI

VISI FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA	2
MISI FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA	2
KATA PENGANTAR	3
SURAT TUGAS TIM PENYUSUN.....	5
SK DEKAN FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA	6
DAFTAR ISI	8
BAGIAN 1 PANDUAN PENULISAN SKRIPSI	10
1.1 DEFINISI.....	10
1.1.1 Definisi Skripsi	10
1.1.2 Kedudukan Skripsi dan Bobot SKS.....	10
1.1.3 Tujuan Penulisan Skripsi.....	10
1.1.4 Materi Skripsi.....	11
1.2 SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI	11
1.2.1 Bagian Awal.....	11
1.2.2 Bagian Isi	13
1.2.3 Bagian Akhir	17
1.3 KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI.....	18
1.3.1 Kertas	18
1.3.2 Pengetikan.....	18
1.3.3 Penomoran Halaman	19
1.3.4 Halaman Sampul	20
1.3.5 Halaman Judul.....	20
1.3.6 Halaman Persetujuan.....	20
1.3.7 Halaman Pengesahan.....	20
1.3.8 Halaman Pernyataan Orisinalitas.....	20
1.3.9 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih.....	20
1.3.10 Daftar Isi	21
1.3.11 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain	21
1.3.12 Daftar Referensi	21
1.3.13 Riwayat Hidup Penulis.....	21
1.3.14 Lampiran.....	22
1.3.15 Format file dalam bentuk CD	22
1.3.16 Skripsi dalam Bentuk Buku.....	22

LAMPIRAN	24
BAGIAN 2 PANDUAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH.....	46
2.1 DEFINISI.....	46
2.1.1 Definisi Artikel Ilmiah	46
2.1.2 Kedudukan Artikel Ilmiah dan Bobot SKS	46
2.1.3 Tujuan Penulisan Artikel Ilmiah.....	46
2.1.4 Materi Artikel Ilmiah	46
2.2 SISTEMATIKA PENULISAN ARTIKEL ILMIAH	47
2.2.1 Judul.....	47
2.2.2 Nama Penulis	47
2.2.3 Abstrak.....	47
2.2.4 Kata Kunci	47
2.2.5 Isi Artikel	47
2.3 TEMPLATE PENULISAN.....	50
2.3.1 Judul Artikel.....	50
2.3.2 Abstrak dan Kata Kunci	50
2.3.3 Pendahuluan	51
2.3.4 Metode	51
2.3.5 Hasil dan Pembahasan.....	52
2.3.6 Simpulan dan Saran.....	52
2.3.7 Daftar Pustaka	52
BAGIAN 3 PANDUAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)	54
3.1 Pendahuluan.....	54
3.2 Dasar Hukum	54
3.3 Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI.....	55
3.4 Definisi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).....	55
3.4.1 Kedudukan SKPI.....	55
3.4.2 Tujuan penerbitan SKPI.....	56
3.4.3 Manfaat Penerbitan SKPI.....	56
3.4.4 Materi SKPI	56
3.5 Panduan SKPI Fakultas Bahasa Dan Sastra Universitas Nasional.....	58
3.6 Bentuk dan Jenis Kegiatan SKPI pada Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas	61
3.7 Cara Pengisian SKPI.....	62

BAGIAN 1 PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

1.1 DEFINISI

1.1.1 Definisi Skripsi

Skripsi merupakan karya tulis ilmiah sebagai tugas akhir mahasiswa program akademik (S1) sebagai hasil proses pengembangan intelektual secara mandiri sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Skripsi berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas suatu masalah faktual dengan menggunakan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku. Skripsi disusun oleh mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing.

Penulisan skripsi harus memenuhi syarat-syarat penulisan ilmiah, yaitu objektif, metodologis, sistematis, dan komunikatif. Materi penulisan skripsi dapat berasal dari penelitian lapangan dan atau penelitian kepustakaan yang merupakan telaah terhadap salah satu topik permasalahan. Skripsi tersebut diharapkan mengemukakan suatu temuan baru

1.1.2 Kedudukan Skripsi dan Bobot SKS

Untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S1) di lingkungan Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional dengan bobot 6 (enam) satuan kredit semester (sks).

1.1.3 Tujuan Penulisan Skripsi

Penulisan skripsi bertujuan sebagai berikut .

- a. Mengidentifikasi gejala dan merumuskan masalah yang dijadikan objek penulisan skripsi;
- a. Menggunakan teori dan konsep yang relevan dengan permasalahan;
- b. Memilih dan menggunakan metode penelitian yang relevan dengan sifat permasalahan;
- c. Menyajikan dan menganalisis data secara cermat, tepat, dan benar;
- d. Menuliskan hasil penelitian secara sistematis dan logis, sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah dan etika ilmu pengetahuan.

1.1.4 Materi Skripsi

Permasalahan yang akan diangkat menjadi topik skripsi dikembangkan dari bidang ilmu bahasa dan sastra dan bidang ilmu terkait yang sudah dipelajari dalam bentuk mata kuliah. Materi karya tulis ilmiah akademik ini didasarkan atas data dan/atau informasi yang berasal dari studi kepustakaan, penelitian lapangan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh pengalaman penelitian baik kepustakaan maupun lapangan serta menuangkannya dalam bentuk paparan karya tulis ilmiah akademik.

1.2 SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

1.2.1 Bagian Awal

1.2.1.1 Halaman Sampul

Halaman sampul depan memuat logo Universitas Nasional, kata “Universitas Nasional”, judul skripsi, kata “skripsi”, nama peneliti, nomor induk mahasiswa (NIM), nama fakultas, nama program studi/jurusan, dan tahun skripsi diujikan. Halaman sampul depan ditulis di atas kertas berwarna merah marun dengan kode warna #800000 (lihat lampiran 1)

1.2.1.2 Halaman Judul

Halaman judul berisi informasi logo Universitas Nasional, kata “Universitas Nasional”, judul skripsi, kata “skripsi”, etika, nama peneliti, nomor induk mahasiswa (NIM), nama fakultas, nama program studi/jurusan, dan tahun skripsi diujikan, namun ditulis di atas kertas putih. (lihat lampiran 2)

1.2.1.3 Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan memuat tanda tangan para pembimbing bahwa skripsi yang bersangkutan telah diteliti dan disetujui untuk diujikan. (lihat lampiran 3)

1.2.1.4 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berisi pernyataan pengesahan ”bahwa skripsi telah diujikan oleh tim penguji”, dengan bentuk pengesahan berupa tandatangan tim penguji,

diketahui oleh Ketua Program Studi, dan Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra. (lihat lampiran 4)

1.2.1.5 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman pernyataan berisi pernyataan peneliti bahwa penelitian yang dilakukannya bukan merupakan plagiasi, melainkan hasil orisinal penelitiannya. (lihat lampiran 4)

1.2.1.6 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Kata pengantar berisi ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang secara langsung telah membantu penulis dalam penyelesaian penulisan skripsi. Kata pengantar tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah dan ditulis dengan singkat, jelas dan bersifat formal. (lihat lampiran 5)

1.2.1.7 Daftar Isi

Daftar isi memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi. Daftar isi memuat urutan bab, subbab, dan sub-subbab disertai dengan nomor halamannya. (lihat lampiran 7)

1.2.1.8 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Jika skripsi memuat banyak tabel, perlu disediakan halaman daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya. (lihat lampiran 8)

1.2.1.9 Abstrak/Abstract

Abstrak (*abstract*) adalah miniatur skripsi. Istilah “abstrak” bermakna “sesuatu yang ditarik dari” sebagai miniatur skripsi. Oleh karena itu, abstrak dapat berdiri sendiri jika dilepaskan dari tubuh skripsi. Abstrak tidak mencantumkan kutipan selain uraian yang berisikan informasi mengenai (1) latar belakang penelitian, (2) tujuan penelitian (3) metode dan teori yang digunakan, dan (4) hasil yang diperoleh. Abstrak ditulis dalam satu paragraf dengan maksimal 200 kata dan ditulis dalam dwi bahasa, yakni bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak harus disertai dengan kata kunci (*keyword*), yakni istilah-istilah yang mewakili ide-ide atau konsep dasar yang terkait dengan masalah yang hendak dibahas di dalam penelitian. (lihat lampiran 9)

1.2.2 Bagian Isi

1.2.2.1 BAB I Pendahuluan

Pendahuluan dapat dikatakan "etalase" sebuah penyajian hasil penelitian karena dari bagian pendahuluan, pembaca dapat mengetahui gambaran penelitian yang dilakukan. Oleh karena itu, pendahuluan harus disajikan sedemikian rupa agar dapat menarik perhatian pembaca. Bab pendahuluan memuat sub-bab (1) latar belakang (2) rumusan masalah (3) pembatasan masalah [jika diperlukan] (4) tujuan penelitian (5) manfaat penelitian (6) metode penelitian berisi jenis penelitian yang dilakukan, data, sumber data, dan teknik pengambilan data yang digunakan, dan (7) sistematika penyajian [jika diperlukan].

a. Latar Belakang

Latar belakang berisikan penjelasan mengenai alasan mengapa objek material yang diungkapkan dalam judul dianggap menarik untuk diteliti (Objek Material merupakan fokus kajian atau objek yang merujuk pada sasaran material suatu penelitian, bisa berupa benda-benda material atau nonmaterial). Latar belakang dapat berupa masalah, keadaan, atau peristiwa yang timbul dalam kehidupan sehari-hari. Latar belakang dapat pula berupa kritik peneliti terhadap suatu teori, pemikiran atau metode tertentu. Di dalam latar belakang, dilakukan pula identifikasi masalah yakni fokus yang dipilih peneliti sehubungan dengan objek formal penelitiannya (Objek Formal adalah cara pandang penelitian yang menfokuskan hanya pada segi tertentu, misalnya dalam bidang linguistik dapat dipilih objek formalnya berupa semantik, atau sosiolinguistik, dan dalam bidang sastra dapat dipilih objek formalnya berupa psikologisastra, sosiologi sastra, atau filsafat nilai).

b. Rumusan Masalah

Perumusan masalah harus bertumpu pada masalah mendasar yang terkandung dalam judul atau topik penelitian. Masalah dirumuskan secara jelas dan singkat, dapat dituangkan dalam kalimat pertanyaan atau pernyataan. Meskipun demikian, masalah bertumpu pada 2 kategori pertanyaan, yakni *Bagaimana*, *Mengapa*.

Pertanyaan *bagaimana*, digunakan jika masalah mendasarnya berkaitan dengan pengetahuan deskriptif, yakni pengetahuan ilmiah yang akan memberikan suatu keterangan atau penjelasan objektif.

Contoh:

- *Bagaimana nilai budaya wa'harmoni' diterapkan oleh perusahaan penerbangan Jepang yang terdapat dalam drama Tokyo Air port?*
- *Bagaimana bentuk alih kode dan campur kode dalam video channel YouTube Korea Reomit?*
- *Bagaimana hubungan dengan?*
- *Bagaimana pengaruh terhadap?*

Pertanyaan *mengapa*, digunakan jika masalah mendasarnya bertalian dengan pengetahuan kausal, yakni pengetahuan ilmiah yang akan memberikan suatu jawaban yang bersifat sebab-akibat.

Contoh:

- *Mengapa tema di dalam novel Saman merupakan unsur yang harus digaris bawahi?*

c. Pembatasan Masalah (jika diperlukan)

Peneliti perlu membatasi permasalahan agar pembahasan lebih fokus dan tidak meluas kemana-mana. Batasan masalah ini bertujuan untuk mengidentifikasi faktor mana saja yang termasuk dalam ruang lingkup masalah penelitian dan faktor mana saja yang tidak termasuk dalam ruang lingkup masalah penelitian.

d. Tujuan Penelitian

Merupakan hal spesifik apa saja yang menjadi tujuan yang hendak dicapai berkaitan dengan masalah penelitian. Dengan kata lain, tujuan penelitian merupakan deskripsi dan penjelasan singkat untuk menjawab rumusan masalah. Kendati demikian tujuan pada umumnya lebih terinci dibandingkan rumusan masalah.

Contoh rumusan masalah:

- *Apa yang menjadi latar belakang munculnya gaya hidup inshunbunka pada masyarakat Jepang yang terlihat pada Film Bartender*
- *Bagaimana bentuk alih kode dan campur kode dalam video channel YouTube Korea Reomit*

Maka tujuan penelitiannya adalah

- *Mendesripsikan dan menjelaskan latar belakang munculnya Gaya hidup inshunbunka pada masyarakat Jepang yang terlihat pada Film Bartender*

- Mendeskripsikan bentuk alih kode dan campur kode dalam video channel YouTube Korea Reomit.

e. Manfaat Penelitian

Menjelaskan apa saja manfaat penelitian untuk kehidupan manusia, baik secara teoretis maupun praktis. Menyatakan terlebih dahulu manfaat untuk bidang keilmuan peneliti, kemudian manfaatnya untuk bidang praktis atau terapan (profesi, masyarakat, bangsa, atau negara).

f. Metode Penelitian

Metode penelitian menguraikan metode yang relevan yang digunakan dalam penelitian dan bagaimana pengoperasionalannya. Pada bagian metode ini peneliti harus menjelaskan langkah-langkah apa yang dilakukan secara konkret dalam meneliti. Isi bagian ini, bukan berisi tentang metode, atau menjelaskan definisi-definisi metode.

Pada bagian ini penulis juga menginformasikan sumber data yang digunakan seperti tentang teknik pengumpulan data (*Technique of Collecting Data*), teknik analisis data (*Technique of Analyzing Data*), dan teknik penyajian hasil (*Technique of presenting Results*).

Pada bagian ini juga dideskripsikan sumber data yang digunakan, yaitu data kepustakaan atau data lapangan. Sementara itu, teknik yang digunakan dalam pengumpulan data misalnya wawancara, kepustakaan, observasi, kuesioner, wacana, atau tes.

g. Sistematika Penyajian (jika diperlukan)

Mendeskripsikan secara umum pembabakan skripsi, mulai dari bab pertama hingga bab terakhir.

BAB II Kajian Pustaka

a. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka ini memuat deskripsi sistematis tentang hasil penelitian dan/atau pemikiran peneliti sebelumnya yang ada hubungannya dengan penelitian peneliti.

Penelitian-penelitian sebelumnya dapat dilihat di perpustakaan, jurnal, buku-buku dan sumber internet terpercaya. Oleh karena itu, fakta atau data yang dikemukakan harus diambil dari sumber aslinya (dengan menyebutkan nama penulis, tahun terbit, dan halaman yang dikutip).

b. Landasan Teori

Adalah dasar-dasar operasional penelitian. Landasan teori sebenarnya telah diuraikan secara singkat dalam tinjauan pustaka, namun landasan teori di dalam skripsi lebih bersifat strategis, karena memberikan landasan bagi realisasi pelaksanaan penelitian. Sebagai catatan, *teori* di dalam paradigma penelitian deskriptif-kualitatif bermakna “kumpulan longgar tentang asumsi yang secara logis dianut bersama, konsep, atau proposisi yang mengarahkan cara berpikir dan cara penelitian”.

c. Kerangka Pikir

Kerangka Pikir adalah dasar pemikiran dari penelitian yang disusun berdasarkan teori, fakta-fakta dan kajian kepustakaan. Kerangka pikir ini membantu peneliti menentukan teori, konsep-konsep, yang akan dijadikan dasar penelitian. Dalam kerangka Pikir terdapat variable-variabel yang menjelaskan permasalahan yang sedang diteliti dan berguna untuk menjawab permasalahan yang dibahas. Penulisan kerangka pikir berupa deskripsi dan bagan.

d. Keaslian Penelitian

Memuat deskripsi peneliti perihal penelitiannya yang belum pernah dilakukan peneliti lain. Jika objek yang diteliti pernah dilakukan oleh peneliti lain, ungkapkan perbedaan teori yang digunakan. Di dalam subbab ini dijelaskan secara rinci nama peneliti lain tersebut, judul penelitian, dan tahun terbitnya.

BAB III Hasil dan Pembahasan

a. Hasil Penelitian

Bagian ini menyajikan hasil-hasil penelitian yang telah diperoleh, berupa data dan temuan yang diperoleh. Penyajian hasil penelitian dapat dilakukan dalam bentuk narasi, tabel atau gambar.

b. Pembahasan

Bagian pembahasan adalah uraian argumentatif yang disajikan secara sistematis berdasarkan teori-teori yang digunakan dalam rangka pengujian atau pengkajian hal-hal yang telah diterakan dalam perumusan masalah dan hal-hal yang telah diperoleh melalui analisis. Oleh karena itu, hasil pembahasan harus didukung oleh olahan data dan deskripsi yang baik, karena di situlah akan terungkap “temuan” peneliti.

Dengan kata lain, di dalam subbab hasil pembahasan peneliti “mendiskusikan” pertanyaan-pertanyaan penelitian dan menunjukkan bagaimana temuan-temuan tersebut diperoleh. Pembahasan yang ditonjolkan adalah hasil utama dengan membandingkan hasil-hasil atau apa yang dipahami sebelumnya. Pada bagian ini harus menjawab masalah penelitian yang sudah dirumuskan.

BAB IV Simpulan dan Saran

a. Simpulan

Simpulan diputuskan oleh peneliti setelah melihat hasil yang diperoleh dan pembahasan yang mempertimbangkan semua aspek yang terkait dengan apa yang ada dalam penelitian tersebut. Simpulan harus menjawab pertanyaan pada rumusan masalah/hipotesis yang dinyatakan dalam bagian pendahuluan.

b. Saran (jika diperlukan)

Saran mengikuti simpulan yang umumnya mengemukakan rekomendasi kepada pihak pengambil kebijakan dalam menanggulangi masalah yang diteliti serta saran untuk penelitian berikutnya. Simpulan dan saran disusun dalam beberapa kalimat dan umumnya hanya satu paragraf.

1.2.3 Bagian Akhir

a. Daftar Referensi

Daftar referensi atau daftar pustaka adalah suatu susunan tulisan di akhir skripsi yang isinya memuat nama penulis, judul tulisan, penerbit, identitas penerbit, dan tahun terbit. Daftar pustaka ini digunakan sebagai sumber atau rujukan. Dalam daftar referensi hanyalah memuat bacaan yang dirujuk atau disitasi saja. Agar daftar referensi tersusun rapih dan tidak ada yang terlewat disarankan pengolahannya

menggunakan *Style American Psychological Association (APA) Sixth Edition*. Dan dapat menggunakan *software* mendeley atau zotero.

b. Lampiran

Lampiran adalah dokumen tambahan hasil dari suatu penelitian skripsi, atau karya tulis lain berupa gambar, foto, teks, dan lainnya. Artinya, daftar lampiran memuat urutan lampiran yang terdapat dalam naskah penelitian karya ilmiah tersebut. Lampiran disertakan di bagian akhir laporan penelitian yang ditulis dengan keterangan secara jelas. Lampiran skripsi antara lain administrasi penelitian, data wawancara, kuesioner, data dokumentasi, dan daftar riwayat hidup.

1.3 KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI

1.3.1 Kertas

a. Naskah dan Ukuran Naskah

Naskah ditulis di atas kertas HVS berukuran A4 (tidak bolak-balik) dengan berat 70 gram.

b. Sampul dan Warna Sampul

Sampul (cover) dibuat dari kertas Bufalo atau yang sejenis berwarna merah marun dengan kode warna **#800000**. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul.

1.3.2 Pengetikan

a. Jenis huruf

Naskah diketik dengan huruf Time New Roman berukuran 12 pt.

b. Jarak baris

Jarak antarbaris dibuat 2 spasi, sedangkan abstrak, kutipan langsung, judul tabel dan gambar yang lebih dari satu baris, dan daftar pustaka dibuat 1 spasi.

c. Batas tepi

Batas pengetikan dilihat dari tepi kertas diatur sebagai berikut.

Tepi Atas : 4 cm

Tepi Bawah : 3 cm

Tepi Kiri : 4 cm

Tepi Kanan : 3 cm

d. Alinea baru

Alinea baru dimulai pada ketukan kelima dari batas tepi kiri kertas.

e. Judul bab, subbab, dan sub-subbab

- Judul bab harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diletakkan secara simetris. Judul bab dicetak tebal tanpa diakhiri tanda titik; Penomoran bab menggunakan angka Romawi Contoh I, II, III, dan seterusnya
- Judul subbab harus ditulis dengan huruf kapital pada setiap awal kata kecuali preposisi dan konjungsi tanpa diakhiri tanda titik; penomoran judul subbab menggunakan angka Arab, ditambahkan satu angka di belakangnya sesuai dengan nomor babnya. Contoh 1.1, 1.2, 1.3 atau 2.1, 2.2, 2.3 dan seterusnya
- Judul sub-subbab harus ditulis dengan huruf kapital pada setiap awal kata kecuali preposisi dan konjungsi penomoran secara berurutan berupa angka Arab, mengikuti nomor judul subbab tanpa diakhiri tanda titik. Contoh pada sub-subbab pada bab 1.1 menjadi 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 dan seterusnya

f. Tebal skripsi

Tebal skripsi minimal 15.000-20.000 kata (setara minimal 50 halaman) di luar bagian awal dan bagian akhir.

1.3.3 Penomoran Halaman

Jumlah halaman skripsi minimal 50 halaman dari Bab I – Bab IV.

Hal-hal yang perlu diperhatikan berkenaan dengan bidang pengetikan adalah sebagai berikut:

- Penomoran halaman bagian awal mulai dari halaman sampul dalam sampai dengan halaman daftar lampiran menggunakan angka romawi kecil dan diletakkan di bawah tengah.
- Nomor halaman bagian isi diletakkan pada pias (jalur) sebelah kanan, berjarak tiga spasi dari margin atas (baris pertama teks pada halaman itu) dan angka terakhir nomor halaman itu lurus dengan margin kanan teks.
- Letak nomor halaman bagian isi di pojok kanan atas pada setiap halaman, kecuali halaman pertama setiap bab dan halaman. Nomor halaman awal bab dan Bagian Awal ditulis di tengah bagian bawah halaman.
- Penomoran halaman untuk bagian lampiran melanjutkan nomor halaman Daftar Pustaka dan diletakkan di sudut kanan atas.

Tabel dan gambar

Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab. Untuk keterangan nomor tabel diletakan di atas tabel, sedangkan keterangan nomor gambar diletakan di bawah gambar.

1.3.4 Halaman Sampul

Halaman sampul depan memuat logo Universitas Nasional, judul skripsi, skripsi , nama peneliti, nomor induk mahasiswa (NIM), nama fakultas, nama program studi/jurusan, dan tahun skripsi diujikan. Halaman sampul depan ditulis di atas kertas berwarna merah marun dengan kode warna **#800000**.

1.3.5 Halaman Judul

Halaman judul berisi informasi logo Universitas Nasional, kata “Universitas Nasional”, judul skripsi, kata “skripsi”, etika, nama peneliti, nomor induk mahasiswa (NIM), nama fakultas, nama program studi/jurusan, dan tahun skripsi diujikan, namun ditulis di atas kertas putih.

1.3.6 Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan memuat tanda tangan para pembimbing bahwa skripsi yang bersangkutan telah diteliti dan disetujui untuk diujikan.

1.3.7 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat tandatangan para penguji dan disahkan oleh Ketua Jurusan dan Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra bahwa ujian skripsi telah dilakukan dan ada nilainya yang sah

1.3.8 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman pernyataan berisi pernyataan peneliti bahwa penelitian yang dilakukannya bukan merupakan plagiasi, melainkan hasil orisinil penelitiannya.

1.3.9 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Bagian ini berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang secara langsung telah membantu penulis dalam penyelesaian penulisan skripsi. Kata Pengantar ditulis dengan singkat, jelas, dan bersifat formal (akademis).

1.3.10 Daftar Isi

Daftar ini berisi bagian-bagian yang ada dalam skripsi, yang ditulis secara berurutan dan sesuai dengan aturan yang terdapat dalam pedoman penulisan skripsi.

1.3.11 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar ini berisi judul tabel dalam teks dan disertai dengan halaman awal tabel tersebut. Tabel yang ada dalam skripsi diberi nomor secara berurutan dengan menggunakan angka.

Daftar Gambar Daftar ini berisi tentang diagram, grafik, peta, gambar, atau ilustrasi yang lain, yang dilengkapi dengan judul dan halaman gambar tersebut. Gambar yang ada dalam skripsi diurutkan dengan menggunakan angka.

1.3.12 Daftar Referensi

Daftar referensi diberi nama DAFTAR PUSTAKA (*REFERENCES*) dan ditempatkan di bagian akhir skripsi. Petunjuk umum penulisan daftar referensi adalah sebagai berikut: 1. Entri ditulis menurut abjad. 2. Jarak antar entri adalah 2 spasi dan baris kedua dari entri ditabulasi (di indent) $\frac{1}{2}$ inci (standard tab space). 3. Nama belakang penulis diikuti dengan huruf awal nama depan dan nama tengah. 4. Hanya huruf pertama dari judul buku, huruf pertama dari kata setelah tanda titik dua (colon) atau strip (dash), dan semua proper nouns ditulis dengan huruf kapital. 5. Miringkan (*italicize*) judul buku. 6. Beri jarak satu ketuk setiap setelah tanda baca. 7. Daftar hanya berisi karya yang dikutip dalam In-text references.

Contoh:

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall. Cushing, C.E., & Allan, J.D. (2001). *Streams: Their ecology and life*. San Diego: Academic Press.

Contoh lain cara penulisan in-text reference dan references menurut standar APA dapat dilihat di lampiran 10

1.3.13 Riwayat Hidup Penulis

Riwayat hidup penulis memuat nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, alamat tempat tinggal, no. telp/hp, alamat surat elektronik, riwayat pendidikan (sejak sekolah

dasar), dan pengalaman organisasi aktivitas selama menempuh pendidikan di Universitas Nasional.

Riwayat hidup penulis dibuat dalam bentuk daftar bukan deskripsi dan tidak perlu melampirkan foto.

1.3.14 Lampiran

Lampiran dapat berupa data asli, rujukan atau deskripsi lengkap, dan informasi terkait lainnya yang tidak tersedia secara langsung bagi pembaca (misalnya kuesioner, hasil cetak komputer, dan dokumen. Lampiran disajikan dalam spasi tunggal. Setiap lampiran harus diberi judul. Halaman lampiran ditulis melanjutkan halaman Daftar Pustaka dan ditulis di bagian kanan atas kertas.

1.3.15 Format file dalam bentuk CD

- a. Format file dalam CD menggunakan ekstensi .PDF
- b. Format file dalam bentuk pdf tanpa enkripsi (tidak diberi security password)
- c. File dalam CD terdiri dari:
 - File Judul (Cover, lembar hak cipta, scan lembar pengesahan yang sudah ditandatangani pimpinan Fakultas/Program studi dan stempel)
 - Daftar isi
 - Abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Inggris
 - Bab I sampai Bab IV (termasuk daftar pustaka dan lampiran) dipisah per bab
 - Semua file tidak perlu dimasukkan ke dalam folder (burning di root saja)
 - Halaman dalam setiap bab harus berlanjut

1.3.16 Skripsi dalam Bentuk Buku

Pembuatan Skripsi dalam bentuk buku menggunakan kertas HVS berukuran A5 (bolak-balik) dengan berat 70 gram. Dengan Sampul (cover) dibuat dari kertas Bufalo atau yang sejenis berwarna merah marun dengan kode warna **#800000**.

Pengetikan

- Jenis huruf

Naskah diketik dengan huruf Time New Roman berukuran 10 pt.

- Jarak baris

Jarak antarbaris dibuat 1,5 spasi, sedangkan abstrak, kutipan langsung, judul tabel dan gambar yang lebih dari satu baris, dan daftar pustaka dibuat 1 spasi.

- Batas tepi

Batas pengetikan dilihat dari tepi kertas diatur sebagai berikut.

Tepi Atas : 3 cm

Tepi Bawah : 3 cm

Tepi Kiri : 4 cm

Tepi Kanan : 2,5 cm

LAMPIRAN

Lampiran 1 Halaman Sampul

Sastra Indonesia



UNIVERSITAS NASIONAL

**ALIH KODE DAN CAMPUR KODE DALAM VIDEO *CHANNEL*
YOUTUBE "KOREA REOMIT"**

SKRIPSI

SEPTRIANA PARLIANTI

183112200170054

**FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA**

JAKARTA

2022



UNIVERSITAS NASIONAL

MALE DOMINANCE AND FEMALE EXPLOITATION IN "MY BARE
LADY"

UNDERGRADUATE THESIS

YASMIN NAURA AMALIA

183112200350077

FACULTY OF LANGUAGES AND LITERATURE

ENGLISH LITERATURE STUDY PROGRAM

JAKARTA

2022



UNIVERSITAS NASIONAL

**MUSIK *HIP-HOP* SEBAGAI RESISTENSI DARI IDENTITAS
PENYANYI PEREMPUAN JEPANG *HA-FU* DALAM TIGA LIRIK LAGU
KARYA CHANMINA**

SKRIPSI

ZABRINA SETYA HANDINI

173112200650048

**FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
PROGRAM STUDI SASTRA JEPANG
JAKARTA**

2022



UNIVERSITAS NASIONAL

**PELANGGARAN PRINSIP KERJA SAMA DALAM FILM KOREA
COMMITMENT (동창생) KARYA PARK HONG SOO**

SKRIPSI

**IDA AYU AGUNG PRADNYA NARESWARI
183112200750001**

**FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
PROGRAM STUDI BAHASA KOREA
JAKARTA
2022**

Lampiran 2 Halaman Judul

Sastra Indonesia



UNIVERSITAS NASIONAL

**ALIH KODE DAN CAMPUR KODE DALAM VIDEO *CHANNEL*
YOUTUBE “KOREA REOMIT”**

SKRIPSI

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Sastra (S.S.)

SEPTRIANA PARLIANTI

183112200170054

**FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA**

JAKARTA

2022

Sastra Inggris



UNIVERSITAS NASIONAL

**MALE DOMINANCE AND FEMALE EXPLOITATION IN “MY BARE
LADY”**

Undergraduate Thesis

Submitted in partial fulfillment of the requirements for the Sarjana Sastra (S.S)

YASMIN NAURA AMALIA

183112200350077

FACULTY OF LANGUAGES AND LITERATURE

ENGLISH LITERATURE STUDY PROGRAM

JAKARTA

2022

Sastra Jepang



UNIVERSITAS NASIONAL

**MUSIK *HIP-HOP* SEBAGAI RESISTENSI DARI IDENTITAS
PENYANYI PEREMPUAN JEPANG *HA-FU* DALAM TIGA LIRIK LAGU
KARYA CHANMINA**

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sastra (S.S)

ZABRINA SETYA HANDINI

173112200650048

**FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
PROGRAM STUDI SASTRA JEPANG**

JAKARTA

2022

Bahasa Korea



UNIVERSITAS NASIONAL

**PELANGGARAN PRINSIP KERJA SAMA DALAM FILM KOREA
COMMITMENT (동창생) KARYA PARK HONG SOO**

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Linguistik
(S.Li)

IDA AYU AGUNG PRADNYA NARESWARI

183112200750001

FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA

PROGRAM STUDI BAHASA KOREA

JAKARTA

2022

Lampiran 3 Halaman Persetujuan

Sastra Indonesia

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi ini telah diperiksa dan disetujui pada tanggal 17 Agustus 2020 untuk diujikan.

Dr. Kasno Atmo Sukarto, M.Pd.



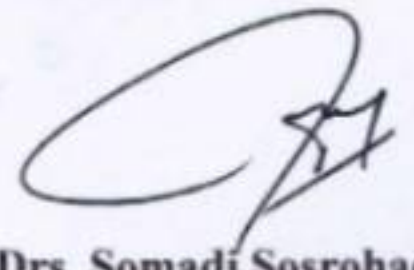
Pembimbing I



Drs. Arju Susanto, M.Pd.

Ketua Prodi Sastra Indonesia

Mengetahui,



Drs. Somadi Sosrohadi, M.Pd.

Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra

FORM OF APPROVAL

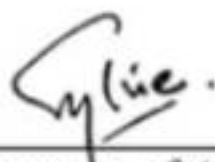
We hereby certify MISS **YASMIN NAURA AMALIA**, a registered student of this university and having completed the writing of her Undergraduate Thesis in accordance with her requirements of the University, is declared ready for defense.

Title of Undergraduate Thesis:

Male Dominance and Female Exploitation in “My Bare Lady”

Dr. Dra Sylvie Meiliana, M.Hum.

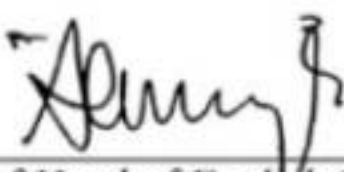
Advisor


Signature of Advisor

August 25th, 2022

Siti Tuti Alawiyah, S.S., M.Hum.

Head of English Literature Study Program


Signature of Head of English Literature
Study Program

August 29th, 2022

PERSETUJUAN

Skripsi ini telah diperiksa dan disetujui pada hari Senin, 12 September 2022 untuk diujikan.

Wawat Rahwati, S.S., M.Hum

Pembimbing I / Pembimbing

Rita Susanti, S.S., M.Hum

Pembimbing II / Pembaca

Mengetahui,

Wawat Rahwati, S.S., M.Hum

Ketua Program Studi Sastra Jepang

PERSETUJUAN

Skripsi ini telah diperiksa dan disetujui pada tanggal 3 Februari 2022 untuk diujikan.

Dra. Rurani Adinda, M.Ed.

Pembimbing

Mengetahui,

Fahdi Sachiya, S.S., M.A.

Dr. Drs. Somadi, M.Pd.

Ketua Program Studi

Dekan

Lampiran 4 Halaman Pengesahan

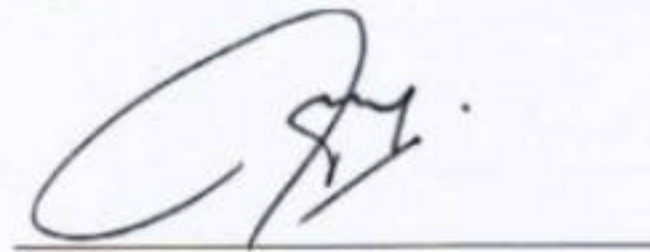
Sastra Indonesia

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini telah diujikan pada tanggal 9 September 2020

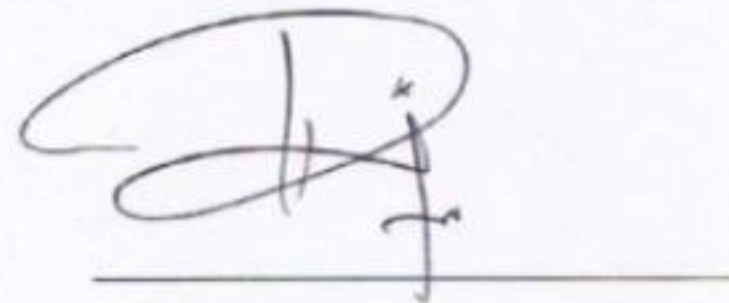
Drs. Somadi Sosrohadi, M.Pd.

Ketua Penguji



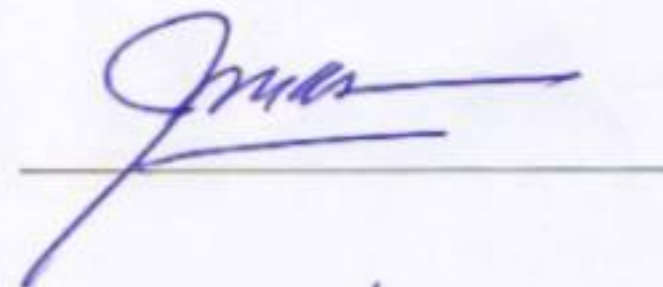
Kurnia Rachmawati, S.S., M.A.

Sekretaris Penguji



Dr. Kasno Atmo Sukarto, M.Pd.

Anggota/Penguji I



Drs. Arju Susanto, M.Pd.

Anggota/Penguji II

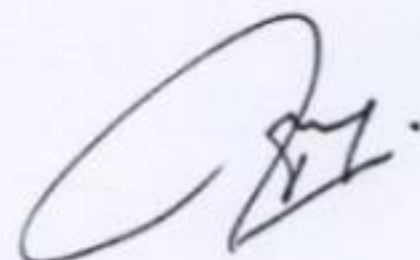


Disahkan pada tanggal 22 September 2020



Drs. Arju Susanto, M.Pd.

Ketua Prodi Sastra Indonesia



Drs. Somadi Sosrohadi, M.Pd.

Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra

FORM OF RATIFICATION

Examined on this day, August 29th, 2022 by:

The Board of Examiners:

1. Siti Tuti Alawiyah, S.S., M.Hum.
Chairman



2. Ahmad Mustolih, S.S., M.A.
Secretary



3. Dr. Dra. Sylvie Meiliana, M.Hum.
Examiner

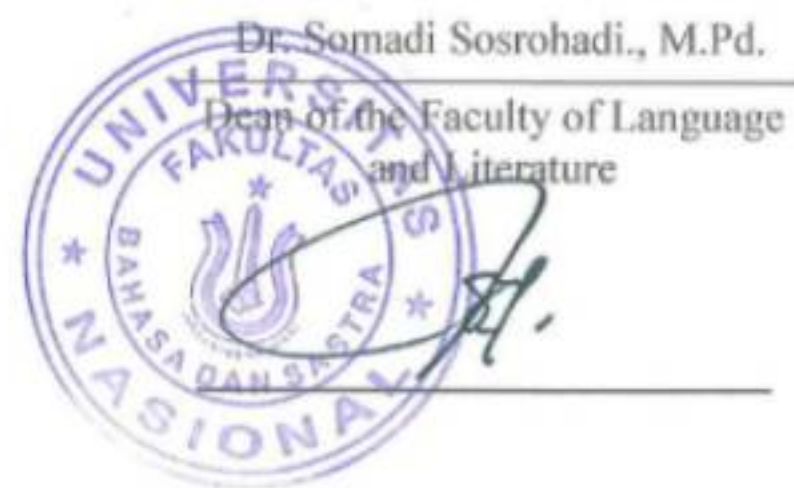
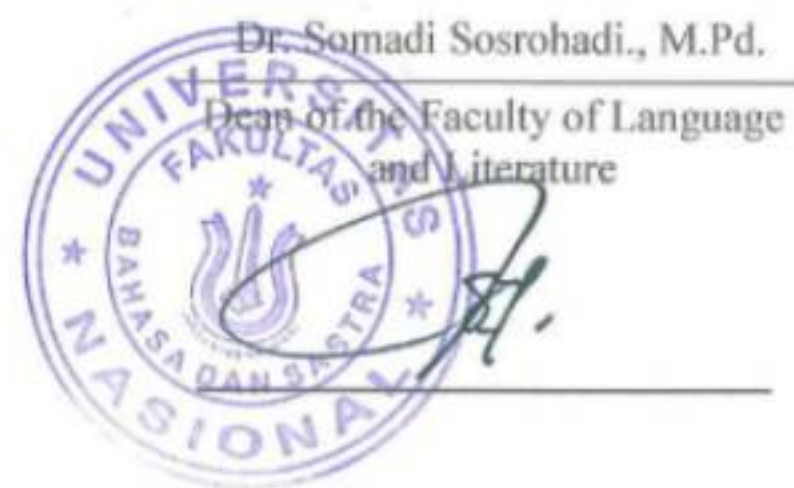


Ratified on this day, August 29th, 2022 by:

Siti Tuti Alawiyah, S.S., M.Hum.
Head of English Literature Study Program



Dr. Somadi Sosrohadi, M.Pd.
Dean of the Faculty of Language
and Literature



PENGESAHAN

Skripsi ini telah diajukan pada tanggal, 12 September 2022.

Dr. Fairuz, M.Hum

Ketua / Penguji

Meizar Abdullah, M. A

Sekretaris / Penguji

Wawat Rahwati, S.S., M.Hum

Pembimbing / Penguji

Rita Susanti, S.S., M.Hum

Pembaca / Penguji

Disahkan pada tanggal 2 Maret 2022

Ketua Program Studi Sastra Jepang,

Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra,

Wawat Rahwati, S.S., M.Hum

Somadi Sosrohadi, M.Pd

PENGESAHAN

Skripsi ini telah diujikan pada tanggal 16 Februari 2022.

Fitri Meutia, M.A.

Ketua/Penguji

Fahdi Sachiya, M.A.

Sekretaris/Penguji

Dra. Rurani Adinda, M.Ed

Pembimbing/Penguji

Disahkan pada tanggal _____

Fahdi Sachiya, S.S., M.A.

Dr. Drs. Somadi, M.Pd.

Ketua Program Studi

Dekan

Lampiran 5 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Sastra Indonesia

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Aniq Insiyatul Kamila**

Nomor Induk Mahasiswa : 183112200150036

Program Studi : Bahasa dan Sastra Indonesia

Tempat & Tanggal Lahir : Depok 19 Juli 2000

Alamat : Jalan Haji Iming/88 A RT 04 RW 02, Kel. Beji, Kec.
Beji, Kota Depok 16421, Jawa Barat

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul:

“Analisis Kesalahan Berbahasa pada Pamflet BEM FAI Universitas

Singaperbangsa Karawang Periode 2020/2021 di Instagram”

adalah asli (bukan jiplakan) dan belum pernah digarap oleh penulis/peneliti lain. Semua pendapat dan ide orang lain yang diambil dalam skripsi ini dilakukan melalui langkah-langkah ilmiah dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Demikian pernyataan ini penulis buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jakarta, 23 Februari 2022

Yang Menyatakan,



Aniq Insiyatul Kamila

NIM 183112200150036

FORM OF PLAGIARISM STATEMENT

The undersigned,

Name : Yasmin Naura Amalia

Student's Number : 183112200350077

Study Program : English Literature

declares that, apart from properly referenced quotations, this Undergraduate Thesis entitled:

Male Domination and Female Exploitation in “My Bare Lady”

is my own work and contains no plagiarism, it has not been submitted previously for any other assessed unit on this or other degree courses.

I have read and understood the University Regulations on Conduct of Examinations.

Tangerang, August 23rd, 2022



Yasmin Naura Amalia
183112200350077

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Zabrina Setya Handini
Nomor Induk Mahasiswa : 173112200650048
Program Studi / Jurusan : Sastra Jepang
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 3 April 1999
Alamat : Jl. Grand Pamulang Residence Blok B No.2. Serua
Indah, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten 15414.

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul:

**“MUSIK *HIP-HOP* SEBAGAI RESISTENSI DARI IDENTITAS
PENYANYI PEREMPUAN JEPANG *HA-FU* DALAM TIGA LIRIK LAGU
KARYA CHANMINA”** adalah asli (bukan jiplakan) dan belum pernah digarap
oleh peneliti lain. Semua pendapat dan ide yang digunakan dalam skripsi ini
dilakukan berdasarkan langkah langkah ilmiah dan dicantumkan di dalam daftar
pustaka.

Jakarta, 27 Agustus 2022

Penulis,

Zabrina Setya Handini

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Ida Ayu Agung Pradnya Nareswari
Nomor Induk Mahasiswa : 183112200750001
Program Studi : Bahasa Korea
Tempat & Tgl. Lahir : Klungkung, 8 Maret 1999
Alamat : Jl. Raya Yeh Malet Antiga Kelod Maggis
Karangasem, Bali 80871

menyatakan bahwa skripsi yang berjudul:

PELANGGARAN PRINSIP KERJA SAMA DALAM FILM KOREA COMMITMENT (동창생) KARYA PARK HONG SOO

adalah asli (bukan plagiasi) dan belum pernah digarap oleh penulis/peneliti lain. Semua pendapat atau ide orang lain yang diambil dalam skripsi ini dilakukan melalui langkah-langkah ilmiah dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, Januari 2022

Yang membuat pernyataan,

I.A. Agung Pradnya Nareswari

Lampiran 6 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Dapat dilihat di Google Drive berikut

https://drive.google.com/drive/folders/1yUxC78fAai17JiO9C6BJwJU-MlmGSRZw?usp=share_link

Lampiran 7 Daftar Isi

Halaman Sampul	
Halaman Judul	
Halaman Persetujuan	
Halaman Pernyataan	
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
Daftar Tabel (jika ada)	
Daftar Gambar (jika ada)	
Daftar Lampiran (jika ada)	
Abstrak	
Abstract	
Bab I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	
1.2 Perumusan Masalah	
1.3 Pembatasan Masalah (jika ada)	
1.4 Tujuan Penelitian	
1.5 Manfaat Penelitian	
1.6 Metode Penelitian	
1.7 Sistematika Penyajian (jika diperlukan)	
Bab II KAJIAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan Pustaka	
2.1.1	
2.1.2	
2.2 Landasan Teori	
2.2.1	
2.2.2	
2.3 Kerangka Pikir	
2.4 Keaslian Penelitian	
2.4.1	
2.4.2	
Bab III HASIL DAN PEMBAHASAN	
3.1 Hasil Penelitian	
3.2 Pembahasan	
3.2.1	
3.2.2	
Bab IV SIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Simpulan	
4.2 Saran (jika diperlukan)	
Daftar Pustaka	
Lampiran	

Riwayat Hidup Penulis

Lampiran 8 Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lain-Lain

Dapat dilihat di Google Drive berikut

https://drive.google.com/drive/folders/1u3dbEOq9X5GO2vSSQKIdCUhAeGMFWoya?usp=share_link

Lampiran 9 Abstrak / Abstracts

Dapat dilihat di Google Drive berikut

https://drive.google.com/drive/folders/11kARUKI8NqkVE0psutCF7tjuHvB73INs?usp=share_link

Lampiran 10 Daftar Pustaka

Dapat dilihat di Google Drive berikut

https://drive.google.com/drive/folders/1wRZnASjjbrj5zZUD0_-HhGxGkP3C0xpd?usp=share_link

BAGIAN 2 PANDUAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH

2.1 DEFINISI

2.1.1 Definisi Artikel Ilmiah

Artikel penelitian adalah artikel ilmiah yang ditulis dari hasil suatu kegiatan penelitian. Hasil-hasil penelitian yang ditulis dalam bentuk artikel untuk kemudian diterbitkan dalam jurnal-jurnal memiliki kelebihan dibanding dengan tulisan yang ditulis dalam bentuk laporan teknis resmi.

2.1.2 Kedudukan Artikel Ilmiah dan Bobot SKS

Untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S1) di lingkungan Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional dengan bobot 6 (enam) satuan kredit semester (sks).

2.1.3 Tujuan Penulisan Artikel Ilmiah

Tujuan penulisan artikel ilmiah merupakan salah satu sarana untuk mengungkapkan gagasan atau hasil penelitian dalam bentuk karya ilmiah yang sistematis dan metodologis. Selain itu, setelah dibuat artikel penelitian yang diharapkan dapat menjadi sarana transfer ilmu pengetahuan antara kampus dan masyarakat. Artikel penelitian biasa memiliki 3 fungsi yakni sebagai rujukan, menambah wawasan, dan juga memberikan sumbangsih bagi kehidupan. Sebagai rujukan diharapkan hasil penelitian tersebut bisa dimanfaatkan oleh peneliti lain untuk penelitian selanjutnya (terkait). Sebagai penambah wawasan, tentu saja penelitian tersebut diharapkan mampu menambah pengetahuan baru bagi pembaca. Yang terakhir adalah artikel penelitian diharapkan bisa membuat kehidupan manusia jadi lebih baik.

2.1.4 Materi Artikel Ilmiah

Permasalahan yang akan diangkat menjadi topik artikel penelitian dikembangkan dari bidang ilmu bahasa dan sastra dan bidang ilmu terkait yang sudah dipelajari dalam mata kuliah. Materi artikel ilmiah ini didasarkan atas data dan/atau informasi yang berasal dari studi kepustakaan dan penelitian lapangan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh pengalaman penelitian baik kepustakaan maupun lapangan serta menunangkannya dalam bentuk artikel penelitian.

2.2 SISTEMATIKA PENULISAN ARTIKEL ILMIAH

2.2.1 Judul

Hendaknya informatif, lengkap, tidak terlalu panjang atau terlalu pendek, yaitu antara 5-15 kata. Judul artikel memuat variabel-variabel yang diteliti atau kata kunci yang menggambarkan masalah yang diteliti.

2.2.2 Nama Penulis

Ditulis tanpa disertai gelar akademika atau gelar lain. Nama lembaga tempat bekerja peneliti ditulis dibawah penulis . Jika lebih dari dua penulis, ditulis secara berurutan.

2.2.3 Abstrak

Abstrak berisi pernyataan ringkas dan padat tentang ide-ide yang paling penting. Abstrak memuat masalah dan tujuan penelitian, prosedur penelitian (untuk penelitian kualitatif termasuk deskripsi tentang subjek yang diteliti), dan ringkasan hasil penelitian (bila dianggap perlu, juga kesimpulan dan implikasi). Tekanan diberikan pada hasil penelitian. Hal-hal lain seperti hipotesis, pembahasan, dan saran tidak disajikan. Abstrak hendaknya ditulis dalam bahasa inggris. Terjemahan judul artikel berbahsa indonesia dimuat pada barisan pertama abstrak berbahasa inggris. Panjang 50-75 kata dan ditulis dalam satu paragraf. Abstrak diketik dengan spasi tunggal dengan menggunakan format yang lebih sempit dari teks utama (margin kanan dan kiri menjorok masuk 1,2 cm).

2.2.4 Kata Kunci

Kata kunci adalah kata pokok yang menggambarkan daerah masalah yang diteliti atau istilah-istilah yang merupakan dasar pemikiran gagasan dalam karangan asli, berupa kata tunggal atau gabungan kata.jumlah kata kunci sekitar 3-5 buah. Kata kunci diperlukan untuk komputerisasi sistem informasi ilmiah. Dengan kata kunci dapat ditemukan judul-judul penelitian beserta abstraknya dengan mudah.

2.2.5 Isi Artikel

a. Pendahuluan:

Tidak diberi judul, ditulis langsung setelah abstrak dan kata kunci. Bagian ini menyajikan kajian pustaka yang berisi paling sedikit tiga gagasan: (1) latar belakang atau rasional penelitian, (2) masalah dan wawasan rencana pemecahan

masalah, (3) rumusan tujuan penelitian (dan harapan tentang manfaat hasil penelitian). Sebagai kajian pustaka, bagian ini harus disertai rujukan yang bisa dijamin otoritas penulisnya. Jumlah rujukan harus proporsional (tidak terlalu sedikit dan tidak terlalu banyak). Pembahasan kepustakaan harus disajikan secara ringkas, padat, dan langsung mengenai masalah yang diteliti. Aspek yang dibahas dapat mencakup landasan teorinya, segi historisnya, atau segi lainnya. Penyajian latar belakang atau rasional penelitian hendaknya sedemikian rupa sehingga mengarahkan pembaca ke rumusan masalah penelitian yang dilengkapi dengan rencana pemecahan masalah dan akhirnya ke rumusan tujuan. Untuk penelitian kuantitatif di bagian ini di jelaskan juga fokus penelitian dan uraian konsep yang berkaitan dengan fokus penelitian.

b. Metode:

Menyajikan bagaimana penelitian itu dilakukan. Uraian disajikan dalam beberapa paragraf tanpa subbagian atau dipilah-pilah menjadi beberapa subbagian. Hanya hal-hal pokok saja yang disajikan. Uraian rinci tentang rancangan penelitian tidak perlu diberikan. Materi pokok bagian ini adalah bagaimana data dikumpulkan, siapa sumber data, dan bagaimana data dianalisis. Apabila uraian ini disajikan dalam sebagian, maka bagian itu antara lain berisi keterangan tentang populasi dan sampel (atau subjek), instrumen pengumpulan data, rancangan penelitian (terutama jika digunakan rancangan yang cukup kompleks seperti rancangan eksperimental), dan teknik analisis data. Untuk penelitian kualitatif perlu ditambahkan perincian mengenai kehadiran peneliti, subjek penelitian dan informan beserta cara-cara menggali data penelitian, lokasi penelitian, dan lama penelitian. Selain itu juga diberikan uraian mengenai pengecekan keabsahan hasil penelitian.

c. Hasil:

Adalah bagian utama artikel ilmiah, dan karena itu biasanya merupakan bagian terpanjang. Bagian ini menyajikan hasil-hasil analisis data, yang dilaporkan adalah hasil bersih. Proses analisis data (seperti perhitungan statistik) tidak perlu disajikan. Proses pengujian hipotesis pun tidak perlu disajikan, termasuk perbandingan antara koefisien yang ditemukan dalam analisis dengan koefisien dalam tabel statistik. Yang dilaporkan adalah hasil analisis dan hasil pengujian

hipotesis. Hasil analisis boleh disajikan dengan tabel atau grafik. Tabel ataupun grafik harus diberi komentar atau dibahas. Tabel atau grafik digunakan untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal. Apabila hasil yang disajikan cukup panjang, penyajian bisa dilakukan dengan memilah-milah menjadi subbagian-subbagian sesuai dengan penjabaran masalah penelitian. Apabila ini pendek, bisa digabung dengan bagian pembahasan. Untuk penelitian kualitatif, bagian hasil memuat bagian-bagian rinci dalam bentuk subtopik-subtopik yang berkaitan langsung dengan fokus penelitian.

d. Pembahasan:

Adalah bagian terpenting dari keseluruhan isi artikel ilmiah. Tujuan pembahasan adalah: (a) menjawab masalah penelitian atau menunjukkan bagaimana tujuan penelitian itu dicapai, (b) menafsirkan temuan-temuan, (c) mengintegrasikan temuan penelitian ke dalam kumpulan pengetahuan yang telah mapan, dan (d) menyusun teori baru atau memodifikasi teori yang sudah ada. Dalam menjawab masalah penelitian atau tujuan penelitian, harus disimpulkan hasil-hasil penelitian secara eksplisit. Misalnya dinyatakan bahwa penelitian bertujuan untuk mengetahui pemertahanan bahasa di suatu daerah, maka dalam bagian pembahasan harus diuraikan bukti-bukti bahasa itu bertahan sesuai dengan hasil penelitian. Penafsiran terhadap temuan dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. Misalnya ditemukan adanya korelasi antara sikap bahasa dengan pemertahanan bahasa. Hal ini dapat ditafsirkan bahwa sikap bahasa dapat mempertahankan bahasa. Temuan diintegrasikan kedalam kumpulan pengetahuan yang sudah ada dengan jelas membandingkan temuan itu dengan temuan penelitian sebelumnya, atau dengan teori yang ada, atau dengan kenyataan di lapangan. Pembandingan harus disertai rujukan. Jika penelitian ini menelaah teori (teori dasar), teori yang lama bisa dikonfirmasi atau ditolak, sebagian atau seluruhnya. Penolakan sebagian dari teori harus disertai dengan modifikasi teori, dan penolakan seluruh teori haruslah disertai dengan rumusan teori baru. Untuk penelitian kualitatif, bagian ini dapat memuat ide-ide peneliti, keterkaitan antara kategori-kategori dan dimensi-dimensi serta posisi temuan atau penelitian terhadap temuan dan teori sebelumnya.

e. Simpulan dan Saran :

Simpulan menyajiakan ringkasan dari urain yang disajikan pada bagian hasil dan pembahasan berdasarkan uraian pada kedua bagian itu, dikembangkan pokok-pokok pikiran yang merupakan esensi dari urain tersebut. Simpulan disajikan dalam bentuk esensi bukan dalam bentuk numerikal. Saran-saran bisa mengacu pada tindakan praktis, atau pengembangan teoritis, dan penelitian lanjutan. Bagian saran bisa berdiri sendiri. Bagian simpulan dan saran dapat pula disebut bagian penutup.

f. Daftar Rujukan:

Harus lengkap dan sesuai dengan rujukan yang disajikan dalam batang tubuh artikel ilmiah. Bahan pustaka yang dimasukkan dalam daftar rujukan harus sudah disebutkan dalam batang tubuh artikel. Demikian pula semua rujukan yang disebutkan dalam batang tubuh harus disajikan dalam daftar rujukan. Dianjurkan dalam pengolahannya menggunakan menggunakan sistem, misalnya mendelay.

2.3 TEMPLATE PENULISAN

Berikut ini disajikan contoh template penulisan artikel penelitian. Setiap jurnal biasanya mempunyai template tersendiri. Anda harus menyesuaikan dengan template jurnal yang dituju.

2.3.1 Judul Artikel

Judul (Judul dalam Bahasa Indonesia ditulis dengan huruf Time New Roman ukuran 14pts spasi tunggal (judul tidak melebihi 14 kata), menggunakan huruf kapital dan dicetak tebal.) (Sub Judul): Sub judul (jika ada) ditulis dengan huruf Time New Roman ukuran 12pts dan diberi tanda kurung. Setiap huruf awal dari kata dalam subtitle ditulis dengan huruf besar kecuali untuk kata sambung dan preposisi) Nama penulis (tanpa gelar): ditulis tanpa gelar dengan huruf Time New Roman 12pts dan dicetak tebal. Institusi, Email (Institusi dan alamat email ditulis dengan menggunakan huruf Time New Roman 10pts dan dicetak miring)

2.3.2 Abstrak dan Kata Kunci

Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) Bagian ini harus menggambarkan secara lengkap esensi penelitian atau kajian teori yang meliputi latar belakang dan tujuan penelitian atau penulisan secara singkat, metode, dan hasil penelitian. Abstrak ditulis berkisar antara 150-200 kata dengan ukuran huruf 11pts spasi tunggal. Khusus

untuk abstrak yang berbahasa Inggris dicetak miring. Kata kunci (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) Ditulis dengan menggunakan Time New Roman ukuran 10pts, khusus untuk kata kunci berbahasa Inggris dicetak miring, huruf kecil semua, maksimum 5 kata. Kata kunci harus merujuk kepada judul artikel.

2.3.3 Pendahuluan

Bagian pendahuluan berisi tentang permasalahan atau konsep atau hasil penelitian sebelumnya yang merupakan dasar dilakukannya penelitian atau pengkajian teori. Pendahuluan juga hendaknya menjelaskan tentang latar belakang dan mengapa topik penelitian penting untuk dilakukan dan diakhir pendahuluan dijelaskan tentang tujuan penelitian atau penulisan. Heading: Heading adalah judul untuk setiap bagian di dalam suatu tulisan jurnal seperti pendahuluan, metode/sub judul, hasil dan pembahasan serta kesimpulan. Semua heading ditulis dengan menggunakan huruf Time New Roman ukuran 12pts. Setiap huruf awal dari kata dalam heading ditulis dengan huruf besar, tidak diberi nomor dan dicetak tebal dengan posisi disebelah kiri. Apabila ada sub judul dari headings maka diberi nomor dan disusun dengan urutan sebagai berikut: 1,2,3; 1),2),3); (1), (2), (3); a, b,c Teks tulisan: Semua teks tulisan ditulis menggunakan huruf Time New Roman ukuran 12pts dengan spasi 1.5. Awal paragraph dibuat menjorok. Penulisan singkatan untuk pertama kali muncul dalam teks harus diikuti dengan kepanjangannya. Untuk selanjutnya cukup ditulis singkatannya saja. Cara penulisan latin ditulis dengan huruf miring. Bilangan dari nol sampai Sembilan ditulis dalam kata. Jika table atau gambar dikutip maka di dalam narasi ditulis dengan menggunakan huruf awal capital contoh: Tabel 3, Gambar 3. Jumlah kata untuk bagian pendahuluan 10% dari total kata dalam artikel.

2.3.4 Metode

Metode harus menjelaskan tentang tahapan penelitian secara rinci dan jelas, termasuk metode dan desain penelitian serta instrument atau alat ukur yang digunakan. Khusus untuk artikel kajian teori pada bagian ini berisi sub judul-sub judul (jumlah sub judul disesuaikan dengan kebutuhan). Jumlah kata untuk bagian metode 20% dari total kata dalam artikel.

2.3.5 Hasil dan Pembahasan

Bagian ini menyajikan informasi tentang temuan dan hasil penelitian. Data tentang hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk table, gambar maupun grafik yang diberi keterangan. Tata cara penulisan tabel akan dijelaskan secara tersendiri. Pada bagian ini pula dikemukakan pembahasan yang menjelaskan keterkaitan antara hasil penelitian dengan teori, tujuan penelitian, serta perbandingan dengan penelitian lain yang telah dipublikasikan. Pembahasan juga menjelaskan implikasi atau kontribusi temuan bagi ilmu pengetahuan. Jumlah kata untuk bagian hasil 25% dari total kata dalam artikel. Jumlah kata untuk bagian pembahasan 45% dari total kata dalam artikel.

2.3.6 Simpulan dan Saran

Bagian ini menyajikan simpulan dari hasil penelitian secara ringkas disertai dengan saran-saran yang ditujukan untuk peneliti selanjutnya atau para pembaca secara umum. Jumlah kata untuk bagian simpulan dan saran 5% dari total kata dalam artikel.

2.3.7 Daftar Pustaka

Pustaka yang ditulis dalam daftar rujukan hanya yang benar-benar dikutip dalam tulisan dan sebaliknya. Daftar rujukan ditulis berurutan secara alfabetis dengan tata cara penulisan sebagai berikut.

- a. Untuk buku yang ditulis oleh penulis lebih dari tiga orang

Bellon, J.J., Bellon, E.C., & Blank, M.A. at al. (1992). Teaching from a research knowledge base: A development and renewal process. New York: Macmillan Publishing Company.

- b. Untuk buku yang ditulis oleh dua orang

Cole, P.G., & Chan, L.K.S. (1994). Teaching principles and practice. 2nd Edition. New South Wales, Australia: Prentice Hall.

- c. Untuk buku yang ditulis oleh satu orang

Cullingford, C. (1995). The effective teacher. New York: Cassell.

- d. Untuk sumber yang ditulis oleh departemen
Kementrian Pendidikan Nasional. (2012). Panduan kebijakan pengembangan guru professional. Jakarta.
- e. Untuk sumber dari tesis atau disertasi
Setiadi, R. (2006). Indonesian literacy teachers self-efficacy and its relationship to year 8 student achievements in reading and writing. Thesis. Melbourne: Monash University.
- f. Untuk sumber dari jurnal
Kang, S. (2010). Multicultural education and the rights to education of migrant children in South Korea. *Educational Review*, 62(3), 287-300.
- g. Untuk sumber dari internet
Solis, A. (2009). Pedagogical content knowledge. Diunduh pada 30 Agustus 2013. [Online]. di www.indra.org/IDRSNewsletter.

BAGIAN 3 PANDUAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

3.1 Pendahuluan

Pemerintah Indonesia telah menyusun sistem pendidikan berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dengan tujuan sebagai antisipasi pengakuan ketenagakerjaan dan pendidikan yang dapat bersaing antar negara. Peraturan tersebut tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 dan UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Kerangka Kualifikasi Nasional yang dirancang dideskripsikan dalam bentuk capaian pembelajaran (*learning outcome*) yang diraih para peserta didik dalam suatu program pendidikan. Capaian pembelajaran tersebut dituangkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

SKPI berisi pengalaman peserta didik dalam jenjang Pendidikan Tinggi baik ekstra kulikuler dan non kulikuler yang diperoleh selama kuliah. SKPI diberikan bersamaan dengan pemberian ijazah dan transkrip nilai.

3.2 Dasar Hukum

1. UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Permendikbud No. 49 Tahun 2014: Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud No. 81 Tahun 2014: Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi.
4. Surat Keputusan Rektor Universitas Nasional No. 219 Tahun 2017 tentang Penerbitan Ijazah, Transkrip, dan SKPI
5. Surat Keputusan Rektor No. 231 teknis pelaksanaan SKPI dilakukan melalui sistem akademik berbasis SKPM (Satuan Kegiatan dan Prestasi Mahasiswa) pada sistem Akademik Online.
6. Surat Keputusan Dekan No. 98 Tahun 2016 tentang Tugas Akhir Skripsi Jalur Publikasi dan/atau Jalur Nonpublikasi di Fakultas Bahasa dan Sastra
7. Surat Keputusan Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional No. 61 Tahun 2021 tentang rekognisi mata kuliah

3.3 Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI

1. Ijazah adalah dokumen pengakuan kelulusan atau penyelesaian pendidikan peserta didik dalam jenjang Pendidikan Tinggi yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi.
2. Transkrip Akademik adalah dokumen yang berisi nilai kelulusan peserta didik serta bobot sks yang ditempuh selama peserta didik melaksanakan pendidikan dari awal hingga akhir di Perguruan Tinggi
3. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah dokumen yang berisi kualifikasi atau capaian akademik peserta didik baik ekstra kulikuler maupun non kulikuler.

3.4 Definisi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), atau disebut juga *Diploma Supplement* adalah dokumen atau surat pernyataan resmi yang dikeluarkan institusi Perguruan Tinggi yang berisi informasi pencapaian akademik atau kualifikasi lulusan Pendidikan Tinggi. Pencapaian akademik dalam SKPI sesuai dan mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional (KKNI) dalam format standar yang mudah dipahami masyarakat umum. SKPI berisi aktivitas peserta didik selama menjalani pendidikan di Perguruan Tinggi seperti kegiatan seminar, workshop, prestasi lainnya yang berkaitan dengan kegiatan akademik serta pengetahuan dan sikap yang nantinya dapat di cantumkan dalam curriculum vitae (CV).

3.4.1 Kedudukan SKPI

1. Kedudukan Nilai SKPI

Nilai SKPI merupakan akumulasi kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler yang dinyatakan dalam bentuk SKPI pada akhir masa studi. Nilai pada SKPI merupakan prasyarat untuk mengambil ijazah dan Transkrip Akademik Mahasiswa.

2. Distribusi Nilai SKPI

- a. Kegiatan wajib yang diselenggarakan Universitas Nasional
- b. Kegiatan yang diselenggarakan Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional
- c. Kegiatan yang diselenggarakan diluar Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional

3.4.2 Tujuan penerbitan SKPI

Tujuan penerbitan SKPI pada fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional:

1. Sebagai apresiasi dan pengakuan prestasi mahasiswa dalam kegiatan penunjang kualifikasi baik kokurikuler dan ekstrakurikuler selama menyelesaikan pendidikan di Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional
2. Meningkatkan mutu, kualitas dan daya saing mahasiswa Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional
3. Menjadi data dan otentifikasi aktivitas dan prestasi mahasiswa dalam kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler pada Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional
4. Sebagai bahan monitoring dan evaluasi kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler mahasiswa Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional

3.4.3 Manfaat Penerbitan SKPI

Bagi Mahasiswa Lulusan:

1. Menjadi dokumen tambahan yang menjelaskan penguasaan pengetahuan, kemampuan kerja, sikap dan moral lulusan yang menekankan kelayakan bekerja baik di dalam maupun di luar negeri
2. Meningkatkan transparansi dan pengakuan (rekognisi) pemegangnya
3. Memberikan rekaman karir akademik, keterampilan dan prestasi mahasiswa selama kuliah

Bagi Institusi:

1. Memberikan informasi bahwa institusi berada dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
2. Meningkatkan kepercayaan dari pihak lain terhadap institusi dan keberlanjutan institusi
3. Sebagai penjelasan terkait kualifikasi lulusan agar lebih mudah dimengerti oleh masyarakat
4. Sebagai bentuk akuntabilitas institusi dalam pelaksanaan program pendidikan

3.4.4 Materi SKPI

SKPI pada intinya akan menjabarkan pemenuhan Standard Kompetensi Lulusan (SKL) sebagaimana diamanahkan oleh Pasal 52 ayat (3) dan Pasal 54 ayat (1) huruf a

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. SKL merupakan Capaian Pembelajaran Minimum (CPM) lulusan. Capaian Pembelajaran menurut Peraturan Presiden no 8 tahun 2012 tentang KKNI adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.

Uraian tersebut memuat uraian *outcome* dari semua proses pendidikan baik formal, nonformal, maupun informal, yaitu suatu proses internalisasi dan akumulasi empat parameter utama yaitu: (a) Ilmu pengetahuan (*science*), atau pengetahuan (*knowledge*) dan pengetahuan praktis (*know-how*), (b) keterampilan (*skill*), (c) afeksi (*affection*) dan (d) kompetensi kerja (*competency*).

1. Ilmu pengetahuan (*science*) dideskripsikan sebagai suatu sistem berbasis metodologi ilmiah untuk membangun pengetahuan (*knowledge*) melalui hasil-hasil penelitian di dalam suatu bidang pengetahuan (*body of knowledge*). Penelitian berkelanjutan yang digunakan untuk membangun suatu ilmu pengetahuan harus didukung oleh rekam data, observasi dan analisis yang terukur dan bertujuan untuk meningkatkan pemahaman manusia terhadap gejala-gejala alam dan sosial.
2. Pengetahuan (*knowledge*) dideskripsikan sebagai penguasaan teori dan keterampilan oleh seseorang pada suatu bidang keahlian tertentu atau pemahaman tentang fakta dan informasi yang diperoleh seseorang melalui pengalaman atau pendidikan untuk keperluan tertentu.
3. Pemahaman (*know-how*) dideskripsikan sebagai penguasaan teori dan keterampilan oleh seseorang pada suatu bidang keahlian tertentu atau pemahaman tentang metodologi dan keterampilan teknis yang diperoleh seseorang melalui pengalaman atau pendidikan untuk keperluan tertentu.
4. Keterampilan (*skill*) dideskripsikan sebagai kemampuan psikomotorik (termasuk manual dexterity dan penggunaan metode, bahan, alat dan instrumen) yang dicapai melalui pelatihan yang terukur dilandasi oleh pengetahuan (*knowledge*) atau pemahaman (*know-how*) yang dimiliki seseorang mampu menghasilkan produk atau unjuk kerja yang dapat dinilai secara kualitatif maupun kuantitatif.
5. Afeksi (*affection*) dideskripsikan sebagai sikap (*attitude*) sensitif seseorang terhadap aspek-aspek di sekitar kehidupannya baik ditumbuhkan oleh karena proses pembelajarannya maupun lingkungan kehidupan keluarga atau masyarakat secara luas.

6. Kompetensi (*competency*) adalah akumulasi kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja secara terukur melalui asesmen yang terstruktur, mencakup aspek kemandirian dan tanggung jawab individu pada bidang kerjanya.

Capaian Pembelajaran merupakan alat ukur dari apa yang diperoleh seseorang dalam menyelesaikan proses belajar baik terstruktur maupun tidak. Rumusan capaian pembelajaran disusun dalam 4 unsur yaitu

1. Sikap dan tata nilai: merupakan perilaku dan tata nilai yang merupakan karakter atau jati diri bangsa dan negara Indonesia. Sikap dan tata nilai ini terinternalisasi selama proses belajar, baik terstruktur maupun tidak.
2. Kemampuan kerja: merupakan wujud akhir dari transformasi potensi yang ada dalam setiap individu pembelajar menjadi kompetensi atau kemampuan yang aplikatif dan bermanfaat.
3. Penguasaan pengetahuan: merupakan informasi yang telah diproses dan diorganisasikan untuk memperoleh pemahaman, pengetahuan, dan pengalaman yang terakumulasi untuk memiliki suatu kemampuan.
4. Wewenang dan tanggung jawab: merupakan konsekuensi seorang pembelajar yang telah memiliki kemampuan dan pengetahuan pendukungnya untuk berperan dalam masyarakat secara benar dan beretika.

3.5 Panduan SKPI Fakultas Bahasa Dan Sastra Universitas Nasional

Komponen dalam SKPM yang merupakan unsur SKPI adalah:

	Jenis Kompetensi			Bukti Dokumentasi
	KPL (Kompetensi Penunjang Langsung)	KPT (Kompetensi Penunjang Tambahan)	KPP (Kompetensi Penunjang Pelengkap)	
Deskripsi	Kegiatan Penalaran dan Keilmuan (adalah kegiatan mahasiswa yang dapat	Kegiatan Minat, Bakat, Organisasi dan Kepemimpinan (Kegiatan yang dilaksanakan oleh Mahasiswa terkait	Kegiatan Kepedulian Sosial (Kegiatan sosial yang dilakukan oleh mahasiswa untuk	

	menumbuhkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan kemampuan meneliti, presentasi dan menulis karya ilmiah, serta meningkatkan pemahaman dan kompetensi profesi terkait bidang ilmu)	minat, bakat dan Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan dalam suatu kepengurusan organisasi pada tingkat institut, fakultas, dan program studi sebagai kegiatan tambahan yang terkait dengan bidang keilmuan)	meningkatkan rasa kepedulian kepada masyarakat, kerja tim sesama mahasiswa, mengaplikasikan bidang ilmu terkait untuk kesejahteraan dan kesehatan masyarakat serta menanamkan rasa cinta tanah air)	
Bentuk Kegiatan	Kegiatan karya tulis ilmiah mahasiswa yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi, instansi pemerintah atau swasta. Menulis publikasi jurnal ilmiah Menulis buku Menulis di media masa Kegiatan kreativitas dan inovasi	Kegiatan minat dan bakat meliputi: Menjadi peserta lomba/pertandingan yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa. Menjadi peserta lomba/pertandingan pada tingkat institut, regional, nasional, dan internasional. Menjadi duta kesenian dan kebudayaan dan	Kegiatan penanggulangan bencana alam. Kegiatan penanggulangan NAPZA. Kegiatan pencegahan HIV/AIDS. Kegiatan menjaga kebersihan lingkungan/alam dan penghijauan Kegiatan bakti sosial lain yang sejenis. Kegiatan-	Sertifikat, Surat Tugas, Surat Keterangan, Surat Keanggotaan, Daftar kehadiran dalam kegiatan, Bukti sah dari unit terkait, atau berupa bukti dokumentasi kegiatan (berita media

	mahasiswa yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi, instansi pemerintah atau swasta. Keikutsertaan dalam kegiatan forum komunikasi ilmiah yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi, instansi pemerintah atau swasta. Keikutsertaan dalam kegiatan sertifikasi kompetensi Mempunyai pengalaman kerja dibidang terkait keilmuan Keikutsertaan dalam pelatihan	lingkungan hidup tingkat regional, nasional, dan internasional. Menjadi peserta lomba/pameran seni dan budaya dan lingkungan hidup tingkat institut, regional, nasional, dan internasional. Berpartisipasi dalam tim pertukaran pelajar Keikutsertaan dalam kuliah kerja/kerja magang atau tugas- tugas terkait bidang ilmu	kegiatan pengaplikasian bidang ilmu terkait untuk kesejahteraan masyarakat.	masa/cetak/ foto dan video)
--	--	---	--	------------------------------------

3.6 Bentuk dan Jenis Kegiatan SKPI pada Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas

A. KPL (Kopetensi Penunjang Langsung)

Pelatihan Kebahasaan

Program Studi Sastra Indonesia

1. UKBI (Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia) [Internasional]
2. English Score (Internasional) dan/atau TOEFL (Test of English as a Foreign Language) Prediction (Institusi)
3. Penyuntingan (Institusi)
4. Kekreatifan (Institusi)

Program Sastra Inggris

1. TOEIC (Test of English for International Communication) [Internasional]
2. TOEFL (Test of English as a Foreign Language) [Internasional] dan/atau English Score (Internasional)

Program Studi Sastra Jepang

1. JLPT (Japanese Language Proficiency Test) [Internasional] atau UKBJ (Ujian Kemampuan Bahasa Jepang) [Institusi]
2. English Score (Internasional) dan/atau TOEFL (Test of English as a Foreign Language) Prediction (Institusi)
3. UKBI (Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia) [Internasional]

Program Studi Bahasa Korea

1. TOPIK (Test of Proficiency in Korean) atau Prediksi TOPIK (Test of Proficiency in Korean)
2. English Score (Internasional) dan/atau TOEFL (Test of English as a Foreign Language) Prediction (Institusi)

B. KPT (Kopetensi Penunjang Tambahan)

Kegiatan Minat, Bakat, Organisasi dan Kepemimpinan.

C. KPP (Kopetensi Penunjang Pelengkap)

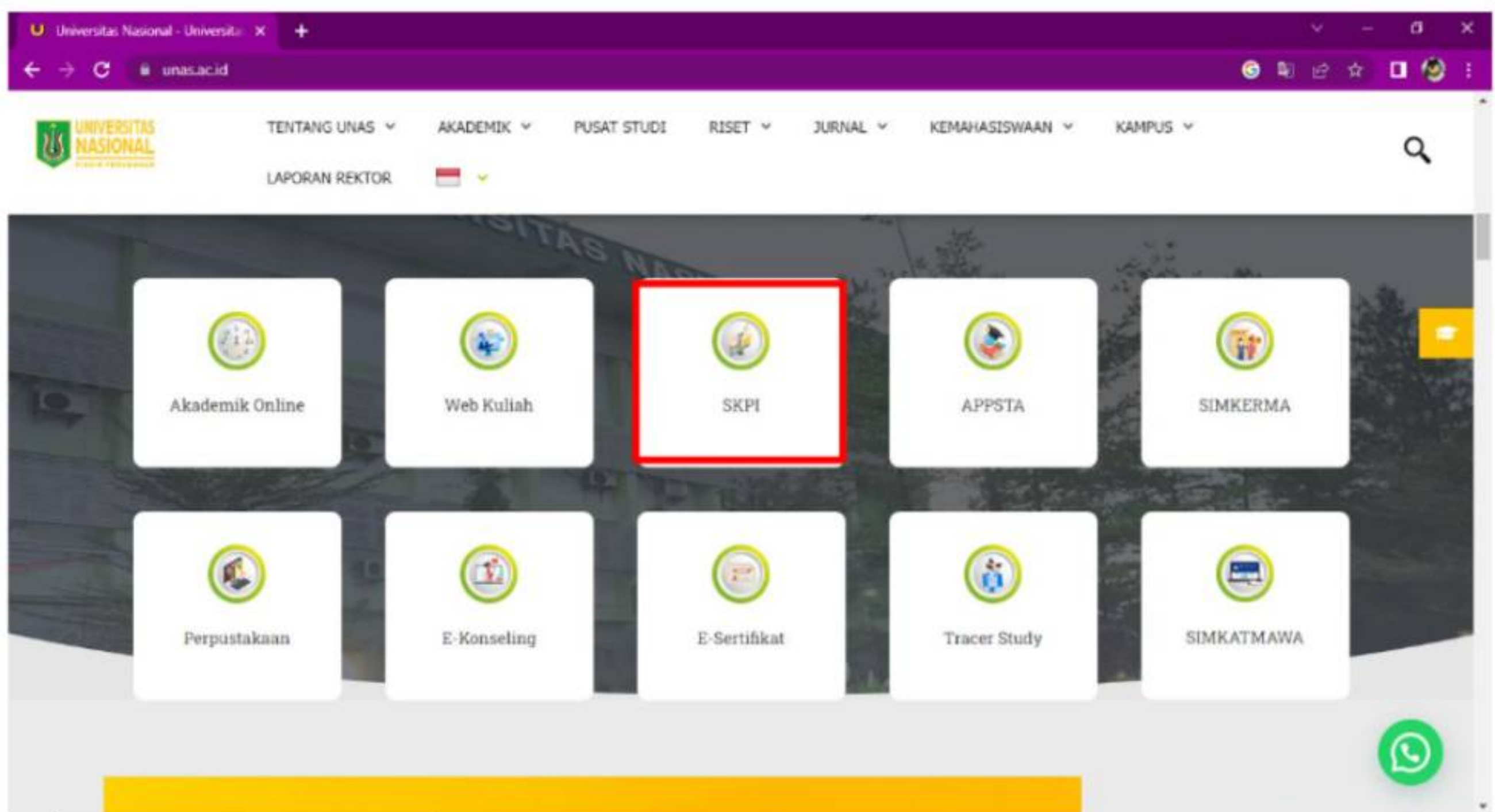
Kegiatan Kepedulian Sosial dan Pengabdian kepada Masyarakat

Catatan : Minimal Nilai Kum SKPI (KPL) 2500 untuk kegiatan kebahasaan yang wajib di setiap program studi

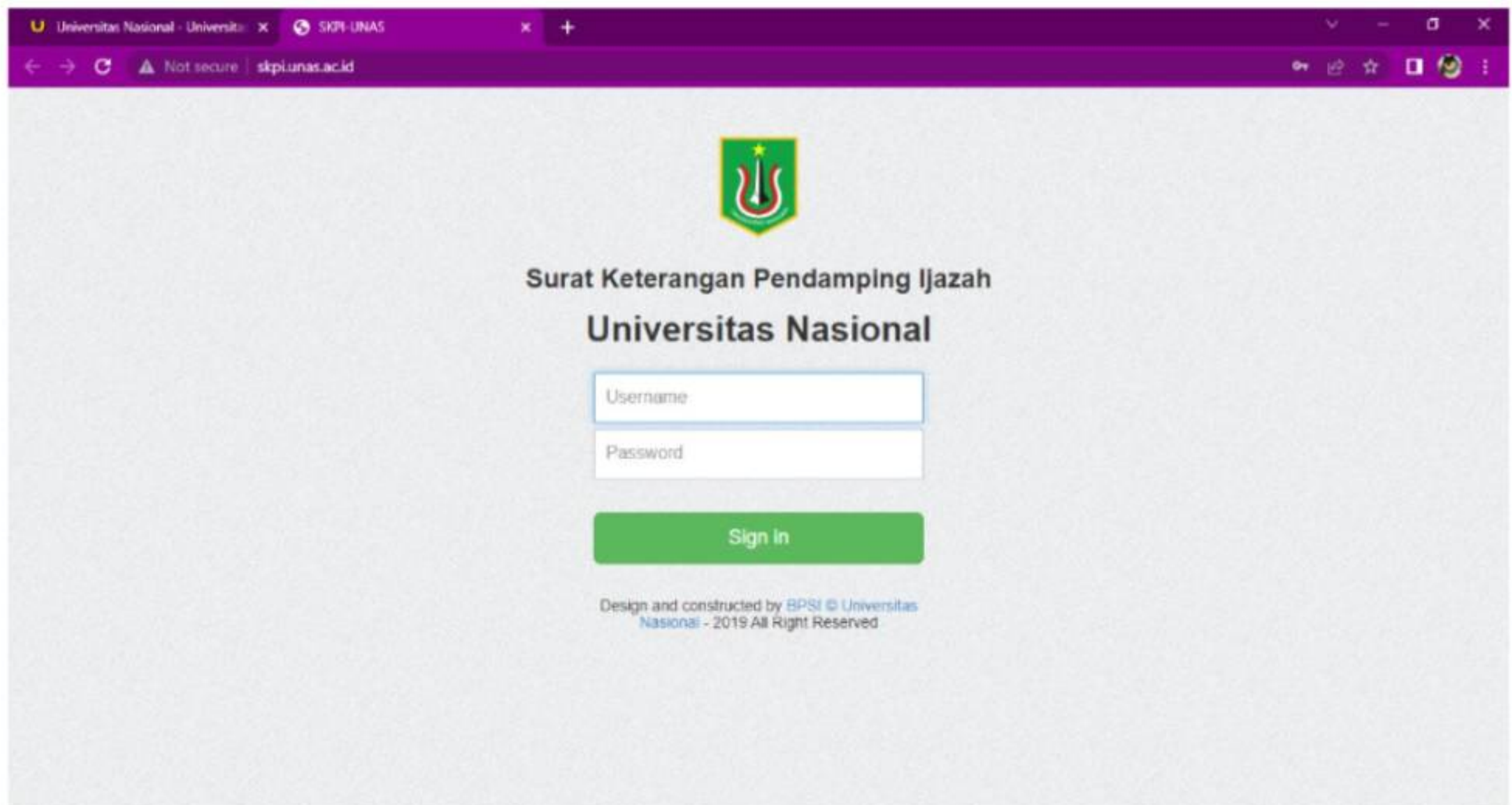
3.7 Cara Pengisian SKPI

PENGISIAN DATA SKPI

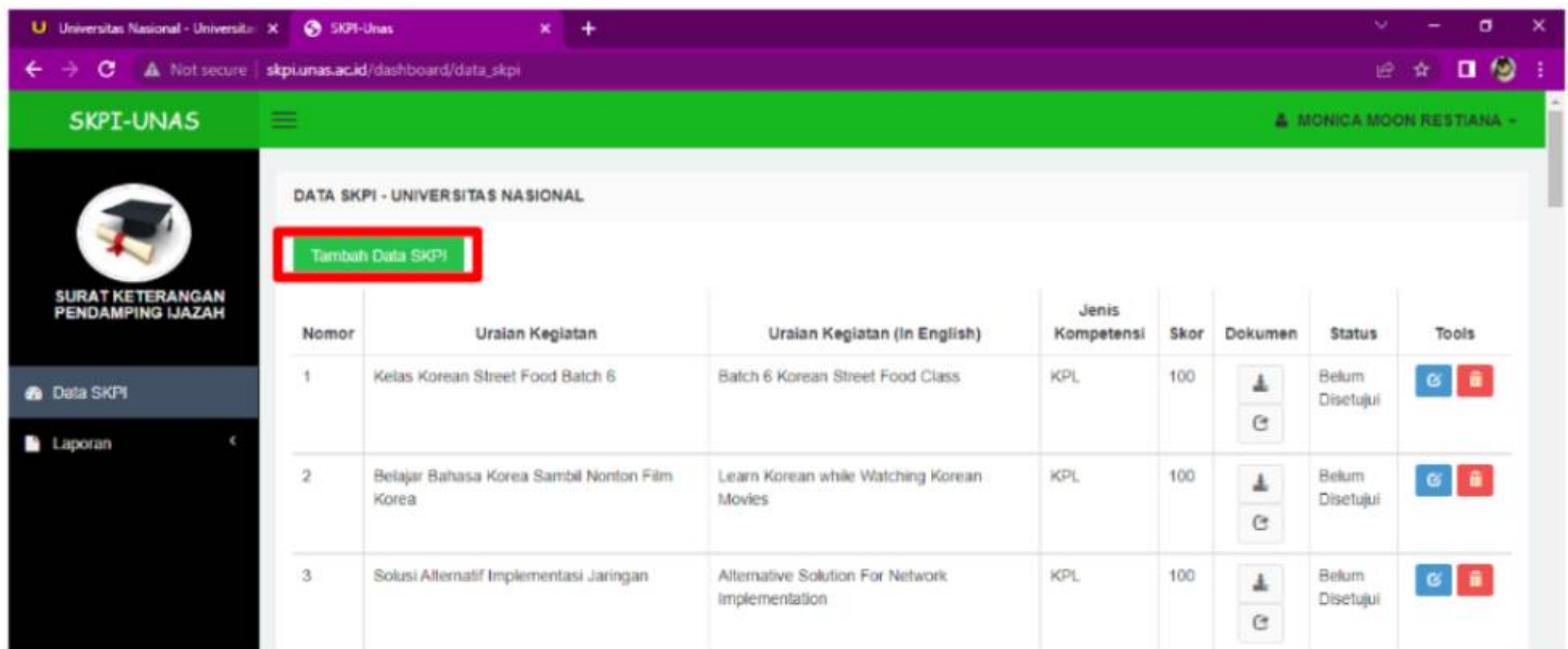
1. Buka Homepage unas.ac.id



2. Pilih menu SKPI



3. Masukkan NPM berserta Password



Tampilan awal akan seperti ini

4. Jika ingin menambahkan data SKPI, klik **Tambah Data SKPI**

SKPI-UNAS

MONICA MOON RESTIANA

DATA SKPI - UNIVERSITAS NASIONAL

Kegiatan:

Kegiatan dalam versi Bahasa Inggris:

Kompetensi, Tingkat, Partisipasi:

Upload Dokumen PDF: No file chosen
Maksimal size 200 KB

Design and constructed by BPSI © Universitas Nasional - All Right Reserved

5. Masukkan nama kegiatan dalam bahasa Indonesia dan dalam versi bahasa Inggris.

SKPI-UNAS

MONICA MOON RESTIANA

DATA SKPI - UNIVERSITAS NASIONAL

Kegiatan:

Kegiatan dalam versi Bahasa Inggris:

Kompetensi, Tingkat, Partisipasi:

Upload Dokumen PDF: No file chosen
Maksimal size 200 KB

silahkan ketik

- (KPL) Mengikuti Lomba Karya Tulis Ilmiah (Internasional) (Juara I/II/III) (800)
- (KPL) Mengikuti Lomba Karya Tulis Ilmiah (Internasional) (Peserta Finalis) (500)
- (KPL) Mengikuti Lomba Karya Tulis Ilmiah (Internasional) (Peserta) (400)
- (KPL) Mengikuti Lomba Karya Tulis Ilmiah (Nasional) (Juara I/II/III) (600)
- (KPL) Mengikuti Lomba Karya Tulis Ilmiah (Nasional) (Peserta Finalis) (300)
- (KPL) Mengikuti Lomba Karya Tulis Ilmiah (Nasional) (Peserta) (200)
- (KPL) Mengikuti Lomba Karya Tulis Ilmiah (Lokal/Universitas) (Juara I/II/III) (400)
- (KPL) Mengikuti Lomba Karya Tulis Ilmiah (Lokal/Universitas) (Peserta Finalis) (200)
- (KPL) Mengikuti Lomba Karya Tulis Ilmiah (Lokal/Universitas) (Peserta) (100)
- (KPL) Publikasi Dalam Jurnal Ilmiah (versi cetak/on-line) (Internasional) (Penulis Pertama) (1000)
- (KPL) Publikasi Dalam Jurnal Ilmiah (versi cetak/on-line) (Internasional) (Penulis Pendamping) (850)
- (KPL) Publikasi Dalam Jurnal Ilmiah (versi cetak/on-line) (Nasional ber ISSN Terakreditasi) (Penulis Pertama) (800)
- (KPL) Publikasi Dalam Jurnal Ilmiah (versi cetak/on-line) (Nasional ber ISSN Terakreditasi) (Penulis Pendamping) (650)
- (KPL) Publikasi Dalam Jurnal Ilmiah (versi cetak/on-line) (Nasional ber ISSN) (Penulis Pertama) (600)
- (KPL) Publikasi Dalam Jurnal Ilmiah (versi cetak/on-line) (Nasional ber ISSN) (Penulis Pendamping) (450)
- (KPL) Publikasi Dalam Jurnal Ilmiah (versi cetak/on-line) (Non-ISSN) (Penulis Pertama) (350)
- (KPL) Publikasi Dalam Jurnal Ilmiah (versi cetak/on-line) (Non-ISSN) (Penulis Pendamping) (200)
- (KPL) Menulis Buku (Internasional) (Penulis Pertama) (1000)

6. Pada kompetensi, tingkat, partisipasi; pilih sesuai data SKPI yang akan dimasukkan

SKPI-UNAS

MONICA MOON RESTIANA

DATA SKPI - UNIVERSITAS NASIONAL

Kegiatan:

Kegiatan dalam versi Bahasa Inggris:

Kompetensi, Tingkat, Partisipasi:

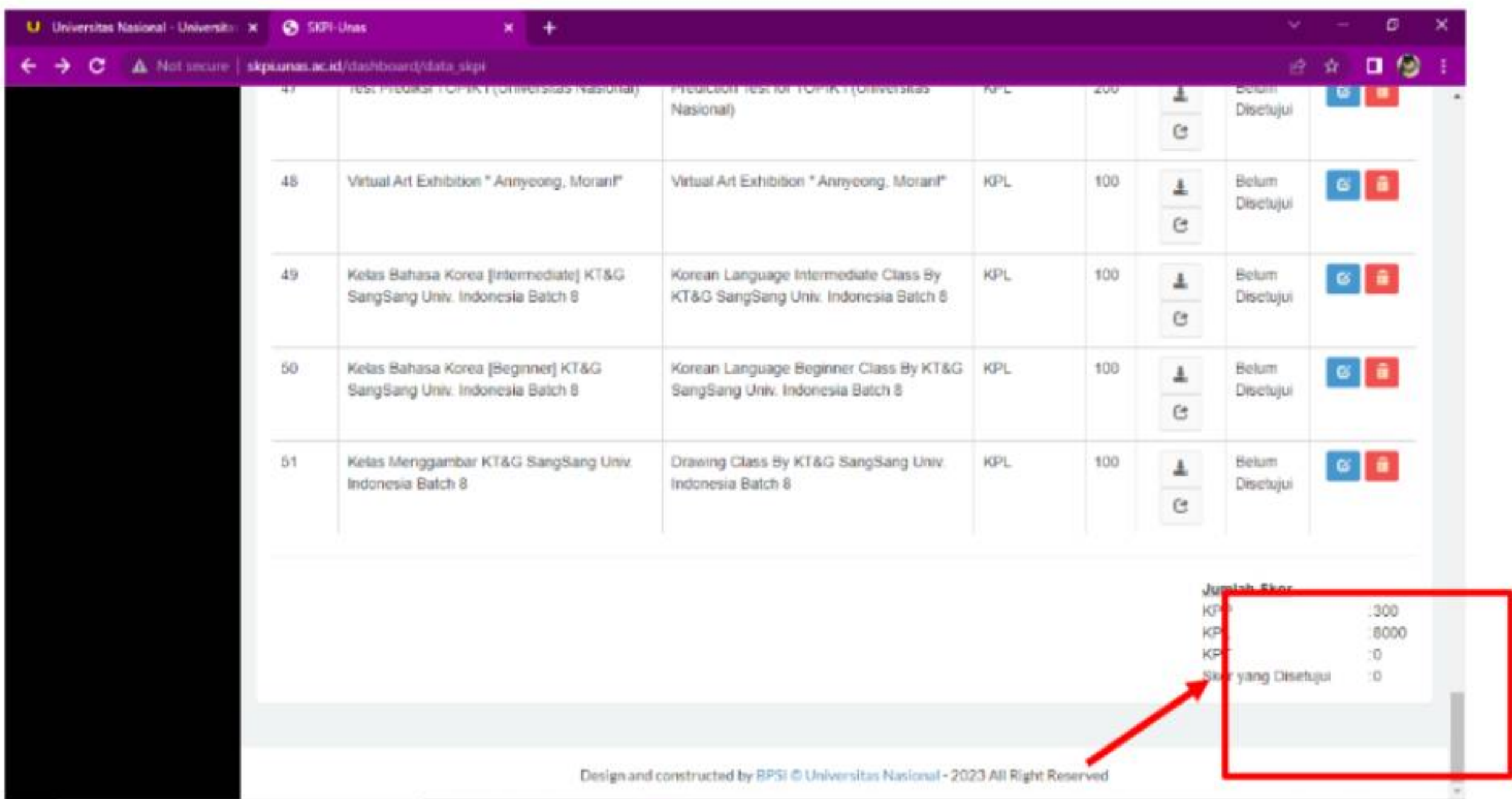
Upload Dokumen PDF: No file chosen
Maksimal size 200 KB

7. Upload dokumen data SKPI, maksimal size 200kb

8. Klik Simpan



9. Tampilan data SKPI akan seperti ini ketika data berhasil di submit



10. Jumlah Skor pengumpulan data SKPI bisa dilihat di paling bawah kanan webpage skpi.unas.ac.id

Visi Universitas Nasional

Menjadi Perguruan Tinggi Swasta dengan peringkat 10 PTS terbaik di Indonesia dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan riset yang berbasis kebudayaan dan mencapai akreditasi internasional menuju *world class university* pada tahun 2025.

Misi Universitas Nasional

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat yang berorientasi pada pengembangan pengetahuan, riset, teknologi, dan kebudayaan yang diakui internasional.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidangnya yang menguasai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini yang mampu bersaing di pasar tenaga kerja secara nasional dan internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkontribusi kepada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan di kancah nasional dan internasional;
4. Menyelenggarakan tata kelola organisasi universitas secara transparan, adil, bertanggung jawab dan kredibel yang mengacu kepada kebijakan pendidikan nasional.
5. Membangun jejaring nasional dan internasional untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan ilmu pengetahuan, riset, teknologi, dan kebudayaan yang bermanfaat bagi kepentingan bangsa dan Negara dan tata dunia yang lebih sejahtera dan berkeadilan;

Visi Program Studi Sastra Indonesia

Terwujudnya Program Studi Sastra Indonesia pada Perguruan Tinggi Swasta yang unggul dalam bidang **kajian kebahasaan, kesastraan, dan kebudayaan Indonesia**, serta mampu menjadikan industri kreatif bidang bahasa, sastra, dan budaya pada 2025.

Misi Program Studi Sastra Indonesia

1. Mengembangkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang bahasa dan sastra Indonesia melalui proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengembangkan kualitas sumber daya manusia yang profesional dan mempunyai jiwa kewirausahaan melalui industri kebahasaan dan kesastraan.
3. Membekali lulusan dengan pengetahuan ilmu bahasa, sastra, dan budaya Indonesia.
4. Membentuk lulusan yang kreatif, analitis, dan kritis dalam menyikapi perkembangan bidang ilmu bahasa, sastra, dan budaya Indonesia.
5. Membentuk lulusan yang bertakwa, berbudi luhur, dan dapat menerapkan ilmu kebahasaan dan kesastraan pada masyarakat Indonesia dan internasional.

Visi Program Studi Sastra Inggris

Menjadi pusat pengembangan dan pendidikan ilmu linguistik, sastra, dan penerjemahan yang unggul dan berdaya saing tinggi di dunia global pada Tahun 2025

Misi Program Studi Sastra Inggris

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang linguistik, kesusastran, dan penerjemahan secara profesional dengan memadukan hard skill dan soft skill yang disertai dengan kemampuan berwirausaha;
2. Menyelenggarakan penelitian yang terintegrasi dalam tiga bidang keilmuan, yang mencakup linguistik, kesusastran, dan penerjemahan;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka menerapkan ilmu linguistik, kesusastran, dan penerjemahan.

Visi Program Studi Sastra Jepang

Menjadi pusat pendidikan dan pengembangan ilmu bahasa, sastra, dan budaya Jepang yang unggul dan berdaya saing tinggi di dunia global pada tahun 2025.

Misi Program Studi Sastra Jepang

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang kebahasaan, kesusastraan, dan kebudayaan Jepang secara profesional dengan memadukan hard skill dan soft skill yang disertai dengan kemampuan berwirausaha.
2. Menyelenggarakan penelitian yang terintegrasi dalam tiga bidang keilmuan, yang mencakup, kebahasaan, dan kebudayaan Jepang.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka menerapkan ilmu kebahasaan, kesusastraan, dan kebudayaan Jepang.

Visi Program Studi Bahasa Korea

Menjadi Program Studi yang unggul dan berdaya saing dalam bidang Bahasa dan Budaya Korea di tingkat nasional pada tahun 2023.

Misi Program Studi Bahasa Korea

1. Menyelenggarakan pendidikan yang unggul dan profesional di bidang Bahasa dan Budaya Korea.
2. Mengembangkan Ilmu Kebahasaan dan Kebudayaan Korea melalui kegiatan penelitian yang berlandaskan etika akademik secara berkesinambungan.
3. Menerapkan Keahlian Berbahasa Korea dan pengetahuan tentang Budaya Korea untuk peningkatan kecerdasan dan kesejahteraan masyarakat dengan didukung oleh kerja sama antara lembaga pemerintah dan nonpemerintah baik dalam maupun luar negeri, serta dunia usaha.



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
FORMULIR PERSETUJUAN PENASEHAT AKADEMIK
PERIHAL PROPOSAL SKRIPSI SARJANA BAHASA DAN
SASTRA

Nama Lengkap Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Dinyatakan telah menempuh 124 SKS dan telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.
Dengan demikian yang bersangkutan diperbolehkan untuk mengajukan proposal penelitian
(Skripsi/*Undergraduate Thesis*).

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Jakarta,.....20....
Penasehat Akademik,



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
FORMULIR PENDAFTARAN PROPOSAL SKRIPSI

Setelah mendapat persetujuan Pembimbing Akademik, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Konsentrasi :

Alamat dan No. Handphone :

.....

Email :

dengan hormat mengajukan proposal skripsi yang berjudul :

.....

.....

.....

Dosen Pembimbing Skripsi :

Dosen Pembaca Skripsi :

Jakarta,.....20....

Mahasiswa,

(Nama Jelas)



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
FORMULIR PENDATAAN PROPOSAL SKRIPSI

Proposal Skripsi Mahasiswa dibawah ini telah disetujui dan didata di Program Studi Sastra Inggris/Indonesia/Jepang/Korea dengan beberapa catatan (jika ada).

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Judul Proposal Skripsi :

.....

.....

Dosen Pembimbing Skripsi :

Dosen Pembaca Skripsi :

Catatan :

Jakarta,

Ketua Program Studi



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
FORMULIR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING DAN
DOSEN PEMBACA

Dosen Pembimbing Skripsi :

Dosen Pembaca Skripsi :

Menyetujui untuk membimbing mahasiswa dibawah ini sesuai SK Rektor UNAS No. 17 Tahun 2017 tentang Peraturan Akademik di lingkungan Universitas dan Akademi-Akademi Nasional yaitu maksimum 2 (dua) semester terhitung sejak formulir ini ditandatangani oleh pihak-pihak terkait.

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok/NPM :

Program Studi :

Tempat Tanggal Lahir :

Judul Proposal Skripsi :

.....
.....
.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Jakarta,
Mengetahui
Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra

Dr. Somadi Sosrohadi, M. Pd
NID. 0104840085



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
FORMULIR BIMBINGAN SKRIPSI UNTUK PEMBIMBING

Nama Lengkap Mahasiswa :
Nomor Pokok/NIRM :
Program Studi :
Judul Proposal Skripsi :
.....
.....

NO	BIMBINGAN		PARAF	PARAF
	TANGGAL	ISI PERTEMUAN	PEMBIMBING SKRIPSI	PEMBACA SKRIPSI
1				
2				
3				
4				
5				
6				



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
FORMULIR BIMBINGAN SKRIPSI UNTUK PEMBIMBING

NO	BIMBINGAN		PARAF PEMBIMBING SKRIPSI	PARAF PEMBACA SKRIPSI
	TANGGAL	ISI PERTEMUAN		
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Jakarta,
Pembimbing Skripsi,
