

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SOP SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Enjanah, S.S.	Ka.TU FBS		20-10-20
2. Pemeriksaan	Ahmad Mustolih, S.S. M.A.	Ka. UPM		20-10-20
3. Persetujuan	Drs. Evert H. Hilman, M.Hum.	Wakil Dekan FBS UNAS		20-10-20
4. Penetapan	Drs. Somadi, M.Pd.	Dekan FBS UNAS		20-10-20

1. Tujuan

Agar terdapat proses dan prosedur mengenai tugas akhir mahasiswa yang berupa skripsi atau publikasi ilmiah.

2. Definisi

- a. Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa Fakultas Bahasa dan Sastra dengan kaidah2 ilmiah dan merupakan salah satu tugas akhir yang diwajibkan sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana.
- b. Publikasi ilmiah adalah artikel yang ditulis oleh mahasiswa Fakultas Bahasa dan Sastra yang dimuat dalam jurnal berkala ilmiah ber-ISSN dan prosiding dan prosiding yang memiliki ISBN, berupa : kertas kerja atau makalah professional dari organisasi profesi ilmiah tertentu, baik cetak maupun elektronik.

3. Ruang Lingkup

Meliputi semua tugas akhir yang berupa skripsi atau publikasi yang ditulis oleh mahasiswa strata 1 program studi S1 di bawah naungan Fakultas Bahasa dan Sastra.

4. Referensi

- a. Buku Pedoman Universitas Nasional
- b. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- c. PPRI No. 13 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

- d. SK Rektor No. 42 Tahun 2016 tentang Publikasi Karya Tulis Ilmiah Tugas Akhir di Lingkungan Universitas Nasional
- e. SK Rektor No. 17 Tahun 2017 tentang Peraturan Akademik di Lingkungan Universitas Nasional dan Akademi-Akademi Nasional
- f. UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi dan
- g. UU No. 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- h. Kebijakan Nasional Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016
- i. SK. Dekan No.xxx Tahun 2016 tentang Publikasi Ilmiah

5. Prosedur Skripsi

- a. Mahasiswa yang ingin mendaftar skripsi harus sudah menempuh 124 sks dan dinyatakan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.
- b. Mahasiswa ke Tata Usaha untuk meminta dan mengisi Form Pengajuan Skripsi.
- c. Form Pengajuan Skripsi yang sudah diisi diserahkan ke Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi untuk didata.
- d. Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi menyetujui Proposal Skripsi yang diajukan.
- e. Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi menentukan Pembimbing untuk Proposal Skripsi yang diajukan.
- f. Ketua Program Studi/Sekretaris Program memberitahu masing-masing Pembimbing dan Mahasiswa.
- g. Mahasiswa melakukan bimbingan dan mengisi Formulir Bimbingan Skripsi untuk Pembimbing.
- h. Pembimbing menyetujui/ACC skripsi yang siap untuk sidang.
- i. Mahasiswa meminta dan mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi.
- j. Mahasiswa melengkapi persyaratan dan menyerahkan ke Tata Usaha.
- k. Ketua Program Studi/Sekretari Program Studi menjadwalkan sidang ujian skripsi.
- l. Tata Usaha membuat SK dan Berita Acara untuk sidang ujian skripsi.
- m. Mahasiswa sidang pada hari yang dijadwalkan.

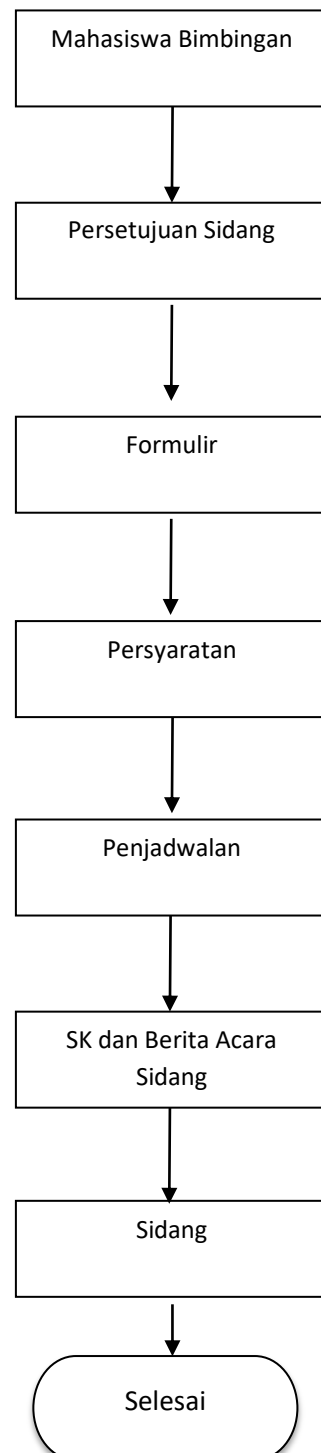
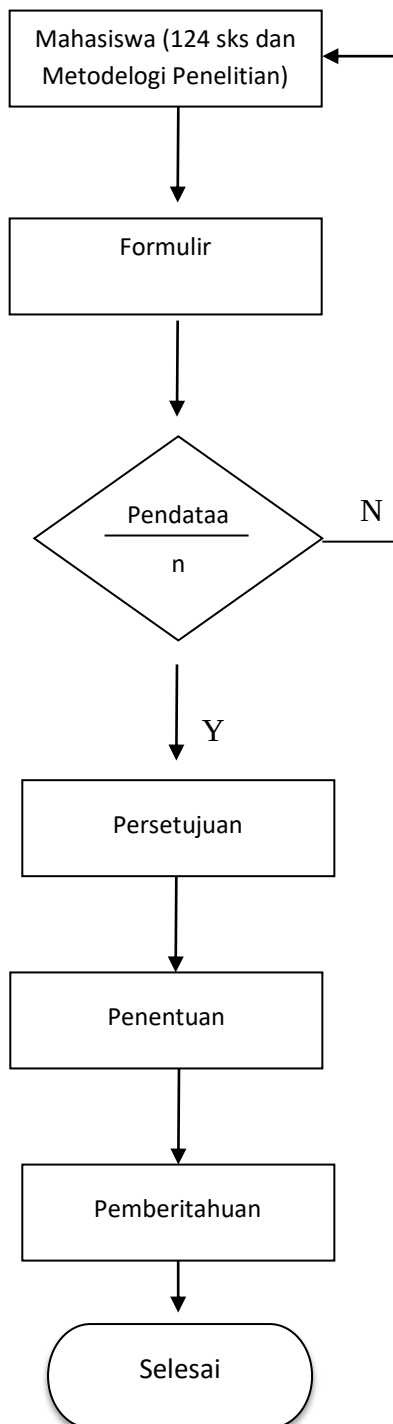
 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

6. Prosedur Publikasi Ilmiah

- Mahasiswa yang ingin mendaftar publikasi ilmiah harus sudah menempuh 124 sks dan dinyatakan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.
- Mahasiswa ke Tata Usaha untuk meminta dan mengisi Form Pengajuan Publikasi Ilmiah.
- Form Pengajuan Publikasi Ilmiah yang sudah diisi diserahkan ke Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi untuk didata.
- Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi menyetujui Proposal Publikasi Ilmiah yang diajukan.
- Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi menentukan Pembimbing untuk Proposal Publikasi Ilmiah yang diajukan.
- Ketua Program Studi/Sekretaris Program memberitahu masing-masing Pembimbing dan Mahasiswa.
- Mahasiswa melakukan bimbingan dan mengisi Formulir Bimbingan Skripsi untuk Pembimbing.
- Mahasiswa memasukkan artikel publikasi ilmiah ke jurnal yang memiliki ISSN, atau Prosiding yang memiliki ISBN.
- Mahasiswa menyerahkan bukti bahwa yang bersangkutan telah melakukan publikasi ilmiah berupa Jurnal yang memuat artikel ilmiah mahasiswa tersebut dan/atau menunjukkan LoA (*Letter of Acceptance*)

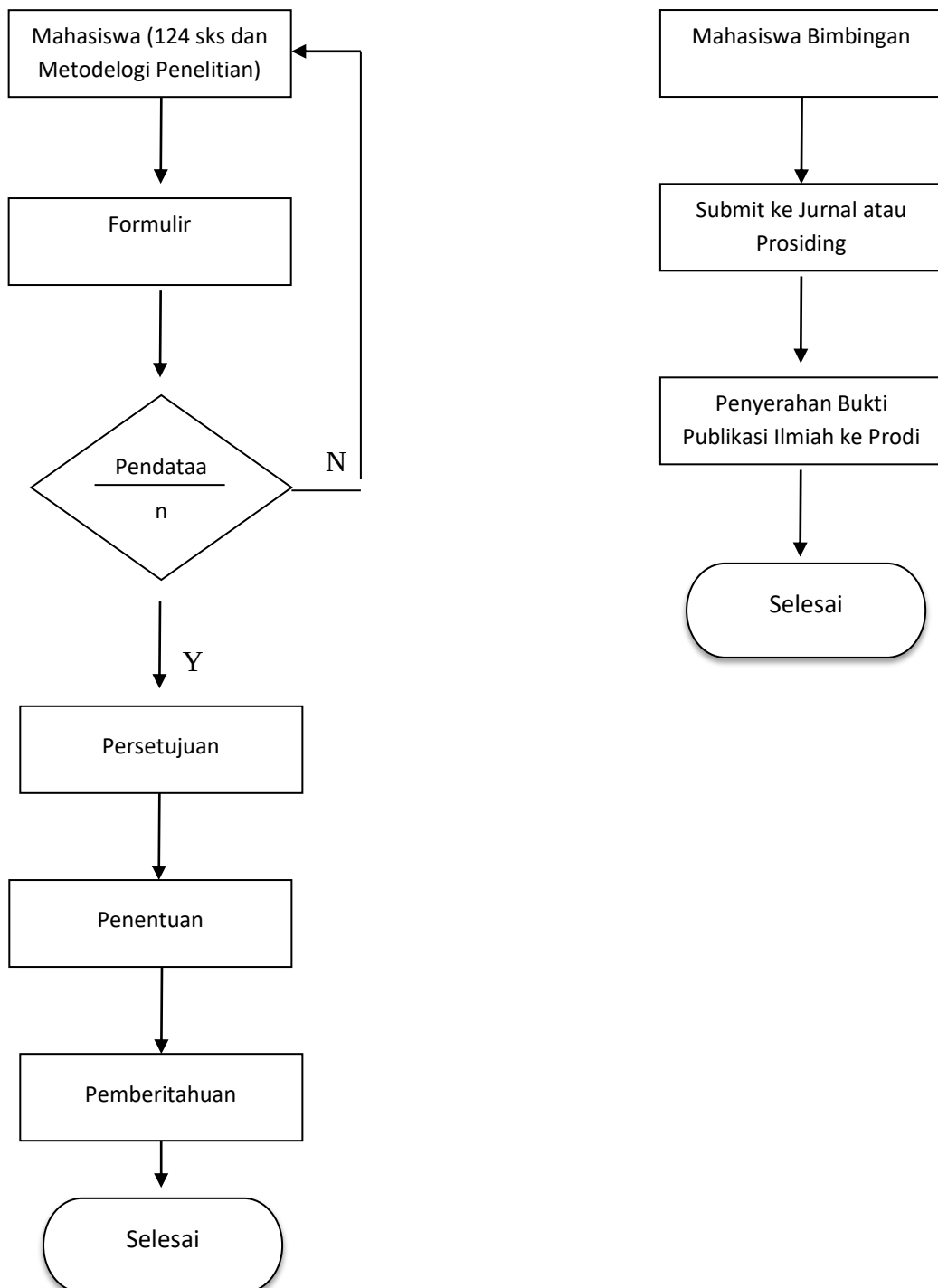
 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

7. Alurprosedur/ Flow Chart Skripsi



 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

8. Alurprosedur/ Flow Chart Publikasi Ilmiah



 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

9. Template



UNIVERSITAS NASIONAL
 FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
 FORMULIR PERSETUJUAN PENASEHAT AKADEMIK PERIHAL
 PROPOSAL SKRIPSI SARJANA BAHASA DAN SASTRA

F-PPA-1

Nama Lengkap Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Dinyatakan telah menempuh 124 SKS dan telah lulus mata kuliah *Research Method in Literarute/ Linguistic/ Translation*. Dengan demikian yang bersangkutan diperbolehkan untuk mengajukan proposal penelitian (Undergraduate Thesis).

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Jakarta,.....20....
Penasehat Akademik,

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro



UNIVERSITAS NASIONAL
 FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
 FORMULIR PENDAFTARAN PROPOSAL SKRIPSI

F-PPS-2

Setelah mendapat persetujuan Pembimbing Akademik, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Konsentrasi :

Alamat dan No. Handphone :

.....

Email :

dengan hormat mengajukan proposal skripsi yang berjudul :

.....

.....

.....

Dosen Pembimbing Skripsi :

Dosen Pembaca Skripsi :

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

Jakarta,.....20....
Mahasiswa,

(Nama Jelas)

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro



UNIVERSITAS NASIONAL
 FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
 FORMULIR PENDATAAN PROPOSAL SKRIPSI

F-PPS-3

Proposal Skripsi Mahasiswa dibawah ini telah disetujui dan didata di Program Studi Sastra Inggris/Indonesia/Jepang dengan beberapa catatan (jika ada).

Nama Mahasiswa :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Judul Proposal Skripsi :

 Dosen Pembimbing Skripsi :
 Dosen Pembaca Skripsi :
 Catatan :

Jakarta,

Ketua Program Studi

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
FORMULIR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING DAN DOSEN PEMBACA

F-PPS-4

Dosen Pembimbing Skripsi :

Dosen Pembaca Skripsi :

Menyetujui untuk membimbing mahasiswa dibawah ini sesuai S.K Rektor UNAS No. 85 Tahun 2002 tentang sistem pendidikan yaitu maksimum 2 (dua) semester terhitung sejak formulir ini ditandatangani oleh pihak-pihak terkait.

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok/NIRM :

Program Studi :

Tempat Tanggal Lahir :

Judul Proposal Skripsi :

.....

.....

.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Pembimbing II,

Pembimbing I,

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

Jakarta,

Mengetahui

Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra

Drs. Somadi Sosrohadi, M. Pd

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro



UNIVERSITAS NASIONAL
 FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
 FORMULIR BIMBINGAN SKRIPSI UNTUK PEMBIMBING

F-BSP-5

Nama Lengkap Mahasiswa :

Nomor Pokok/NIRM :
.....

Program Studi :

Judul Proposal Skripsi :

.....

.....

NO	BIMBINGAN		PARAF PEMBIMBING SKRIPSI	PARAF PEMBACA SKRIPSI
	TANGGAL	ISI PERTEMUAN		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

11				
12				

Jakarta,

Pembimbing Skripsi,

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro



FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS NASIONAL
JAKARTA

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok :

Tempat Tgl. Lahir :

Alamat :

Telephone : Handphone : _____

Rumah : _____

Program Studi :

Bidang Kekhususan :

Judul Skripsi :

Nama Dosen Pembimbing :

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

Nama Dosen Pembaca :

Syarat-syarat siding skripsi:

- Menyerahkan Skripsi yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen pembaca dijilid biasa sebanyak 4 (empat) eksemplar;
()
- Transkrip yang sudah dikoreksi kepala/sekretaris program studi : 1 (satu) lembar
()
- KRS Skripsi tahun terakhir : 1 (satu) lembar
()
- Fotocopy Ijazah terakhir yang sudah dilegalisir : 2 (dua) lembar
()
- Berpakaian hitam putih pada saat ujian:
 - Pria kemeja lengan panjang dan berdas;
 - Wanita kemeja panjang dan rok;
- Menyerahkan bukti pembayaran sidang skripsi ()
- Menyerahkan print out tidak ada tunggakan/saldo nol dari keuangan Universitas Nasional; ()
- Menyerahkan bukti pembayaran wisuda;
()
- Mengisi formulir pembuatan ijazah dan formulir wisuda (BAA);
()
- Semua berkas dimasukan ke dalam stop map dan map pelastik sesuai dengan warna prodi
 - Prodi Sastra Indonesia stopmap berwarna kuning 2 buah ()
 - Prodi Sastra Inggris stopmap berwarna Biru dan kuning
()
 - Prodi Sastra Jepang stopmap berwarna Hijau dan kuning
()
 - Prodi Bahasa Mandarin stopmap berwarna Merah dan kuning
()

Semua kelengkapan berkas siding diserahkan ke secretariat tata usaha Fak. Sastra paling lambat (2) minggu sebelum pelaksanaan ujian skripsi.

Jakarta,.....

...

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

Calon peserta ujian
skripsi

(nama jelas)

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI SARJANA

Jenjang Pendidikan : STRATA SATU (SARJANA)
 Bidang / Program Studi : Kesusastraan / Sastra Indonesia

Kami penanggung jawab sidang skripsi yang dilaksanakan pada:

H a r i/Tanggal : Jumat, 21 Februari 2020

P u k u l : 13.00 – 14.00

Bertempat : *Ruang Sidang Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional*

Nama : **Esther Claudia Caesaria Bintang Manggala Putri**

No. Pokok/NIRM : **163112200150008**

Judul Skripsi : **Konflik Batin Tokoh Utama dalam Novel Pasung Jiwa karya Okky Madasari**

Suatu Tinjauan Psikologi Sastra

Dalam sidang kolokium tersebut, maka di atas dinyatakan

1. Lulus / Tidak lulus.
2. Tidak harus / Harus, mengulang Kolokium.
3. Tidak perlu / Perlu, memperbaiki skripsi, sebagai berikut

Dengan ini menyatakan sanggup menyelesaikan perbaikan skripsi yang telah di tentukan oleh tim penguji yaitu sampai dengan tanggal:

Uraian Perbaikan :

1. Judul.....
.....
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
.....
3.
.....

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

.....

.....

4.

.....

.....

.....

Penanggung Jawab Lokasi

Drs. Arju Susanto, M.Pd.

Tim Penguji :

Tanda Tangan

1. Ketua /Penguji	Drs. Somadi, M.Pd.	1.....
:		
2. Sekretaris/Penguji	Waslam, S.S., M.Si.	2
:		
3. Pembimbing/Penguji	Dr. Wahyu Wibowo, S.S., M.M.	3
:		
4. Pembaca/Penguji	Drs. Arju Susanto, M.Pd.	4
:		

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

**PANITIA UJIAN SKRIPSI STRATA SATU (S1)
FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
UNIVERSITAS NASIONAL**

DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN SKRIPSI

Mata Ujian : S K R I P S I
 Hari / Tanggal : Jumat, 21 Februari 2020
 Jurusan : Program Studi Sastra Indonesia

NOMOR		NAMA PESERTA	TANDA TANGAN
URUT	POKOK/NIRM		
1	163112200150008	Esther Claudia Caesaria Bintang Manggala Putri	

NILA DARI PENGUJI				NILAI RATA-RATA	NILAI HURUF
1	2	3	4		

Penanggung Jawab Lokasi

Drs. Arju Susanto, M.Pd.



No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

Tanda Tangan

•

•

•

$$\vdots$$

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

**FORMULIR PERBAIKAN SIDANG SKRIPSI
PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA**

=====

Nama : **Esther Claudia Caesaria Bintang Manggala Putri**
 Nomor Pokok : **163112200150008**

JUDUL SKRIPSI : **Konflik Batin Tokoh Utama dalam Novel Pasung Jiwa karya Okky Madasari Suatu Tinjauan Psikologi Sastra**

Tanggal Ujian Skripsi : 21 Februari 2020

Dengan ini menyatakan sanggup menyelesaikan perbaikan skripsi yang telah di tentukan oleh tim penguji yaitu sampai dengan tanggal :

Uraian Perbaikan :

1. Judul :

2.

3.

4.

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

.....

.....

5

.....

.....

.....

.....

Tim Penguji :

Tanda Tangan

- | | | |
|-----------------------|-------------------------------------|---------|
| 1. Ketua /Penguji | Drs. Somadi, M.Pd. | 1..... |
| : | | |
| 2. Sekretaris/Penguji | Waslam, S.S., M.Si. | 2 |
| : | | |
| 3. Pembimbing/Penguji | Dr. Wahyu Wibowo, S.S., M.M. | 3 |
| : | | |
| 4. Pembaca/Penguji | Drs. Arju Susanto, M.Pd. | 4 |
| : | | |

Keterangan :

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 1. Lembar untuk mahasiswa | Mahasiswa | |
| 2. Lembar untuk tim Penguji | | |
| 3. Lembar untuk pengajuan ijazah | Esther Claudia Caesaria | 1. |
| | Bintang Manggala Putri | |

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

BERITA ACARA DAN HASIL UJIAN SKRIPSI

Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)
 Bidang Program Studi : Kesusastraan / Sastra Indonesia

Nama : **Esther Claudia Caesaria Bintang Manggala Putri**

No. Pokok/NIRM : 163112200150008

Hari / Tanggal : **Jumat, 21 Februari 2020**

Tempat : Ruang Sidang Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional

Tim Penguji : Ketua / Penguji : **Drs. Somadi, M.Pd.**
 Sekretaris/Penguji : **Waslam, S.S., M.Si.**
 Pembimbing/Penguji: **Dr. Wahyu Wibowo, S.S., M.M.**

JUDUL SKRIPSI : **Pembaca/Penguji : Drs. Arju Susanto, M.Pd.**
karya Okky : Konflik Batin Tokoh Utama dalam Novel Pasung Jiwa
Madasari Suatu Tinjauan Psikologi Sastra

Nilai : (.....)
 IPK : (.....)

Daftar pertanyaan :

1 . Drs. Somadi, M.Pd.

.....

.....

.....

.....

2. Waslam, S.S., M.Si.

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

.....

.....

.....

.....

3. Dr. Wahyu Wibowo, S.S., M.M.

.....

.....

.....

.....

4. Drs. Arju Susanto, M.Pd.

.....

.....

.....

.....

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
UNIVERSITAS NASIONAL**

Nomor: Tahun 2020

**tentang
Pengangkatan Tim Penguji Skripsi
Program Studi Sastra Jepang
Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020**

- Menimbang : a. Bahwa setiap mahasiswa yang selesai menulis skripsi wajib diuji untuk mempertahankan skripsinya.
- Sarjana Strata b. Bahwa ujian skripsi dilakukan sebagai syarat memperoleh gelar Satu (S-1)
- Dekan Fakultas c. Bahwa pelaksanaan ujian skripsi perlu dikukuhkan dengan SK Bahasa dan Sastra
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1989
2. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1990
3. Statuta Universitas Nasional
4. Keputusan Rektor Universitas Nasional Nomor 01 Tahun 2011
- tentang Sistem Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Nasional.
- Mempertimbangkan : 1. Laporan Ketua Program Studi Sastra Jepang, bahwa mahasiswa yang bernama Fadhel Muhammad, Nomor Pokok 192006536107 telah menyelesaikan penulisan skripsi berjudul "*Majas dan Makna dalam Lirik Lagu karya Eir Aoi di Album Blau: Kajian Stilistika*".
2. Bahwa setiap mahasiswa Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional yang telah menyelesaikan penulisan skripsi harus mempertahankannya di hadapan Tim Penguji Skripsi.
3. Bahwa untuk itu perlu pengangkatan tim penguji skripsi Program Studi Sastra

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI ILMIAH		
	No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
	Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
	Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro

Jepang semester genap tahun akademik 2019/2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. Mengangkat Tim Penguji Skripsi Program Studi Sastra Jepang Semester Genap

Tahun Akademik 2019/2020 dengan susunan sebagai berikut.

Ketua : Dra. Fadhillah, M.Hum.

Sekretaris/Penguji : Teguh, S.S., M.M.

Pembimbing/Penguji : Dra. Wisnu Wardani, M.Hum.

Pembaca/Penguji : Suyanti Natalia, S.S., M.Pd.

2. Tugas tim penguji skripsi tersebut adalah melaksanakan ujian skripsi sesuai dengan sistem pendidikan Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional.

3. Tim penguji skripsi itu harus melaporkan hasil penulisan ujian tersebut kepada

Dekan melalui Ketua Program Studi.

4. Apabila ada kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada Tanggal 15

September 2020

Tembusan

1. Rektor Universitas Nasional;
2. Warek Bidang AK;
3. Ketua Program Studi Sastra Jepang;
4. Arsip.

Dekan,

Drs. Somadi, M.Pd.



**UNIVERSITAS
NASIONAL**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG SKRIPSI DAN PUBLIKASI
ILMIAH**

No Dok : 03/UPM/UNAS/FBS/020		Revisi : 19-10-20
Unit : FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA		Efektif : 20-10-20
Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Ketua UPM	Wadek/Ka.bid/Ka.Bag	Dekan/Ka.Badan/Ka.Biro